

越前市会計年度任用職員採用試験申込書

申込日 令和 年 月 日

※番号	職種	ふりがな			写真貼付欄
		氏 名			
いずれかに○をつけてください。 フルタイム ・ パートタイム		生年月日	昭・平	年 月 日生（満 歳）	
現住所	〒				
電話番号	— — ※連絡のつきやすい番号の記入をしてください				
◆学歴 新しいものから順に2つまで					
在学期間	学 校 名		学部学科名		卒・見込等の別
年 月 ～ 年 月					卒 ・ 卒見込 中退・修了
年 月 ～ 年 月					卒 ・ 卒見込 中退・修了
◆主な職歴 新しいものから順に3つまで					
在職期間	勤務先の名称		主な勤務内容		所在地
年 月 ～ 年 月					
年 月 ～ 年 月					
年 月 ～ 年 月					
◆資格・免許等 ※必須とする職種については写しを添付してください					
(取得) 年 月			(取得) 年 月		
(取得) 年 月			(取得) 年 月		
◆特記事項	受験職種以外に、希望する職種や勤務時間などありましたら、記入してください。				
◆外国籍の場合		国籍		在留資格（在留カードの写しを添付してください）	
◆障がいについて					
手帳等の有無 <input type="checkbox"/> 有（写しを添付してください） <input type="checkbox"/> 無		障がいの程度		障がい名	
交付機関名		交付年月日		有効期限	
受験上の配慮の有無 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無		※ありの場合は、具体的に記入してください			
私は、越前市会計年度任用職員採用試験を受験したいので、上記のとおり申し込みます。 なお、私は地方公務員法第16条各号に該当しておりません。また、この申込書に記載したことは事実と相違ありません。 令和 年 月 日 本人氏名(自署)					

※番号については、募集職種一覧の番号を記入してください。

氏名：	職種：
◆この職種、仕事を選んだきっかけや思い、この仕事を続けたいと思う理由を教えてください。	
◆あなたの長所と、それを越前市でどのように活かせるか具体的に記入してください。	
◆直近3年間で、力を入れて取り組み、最も達成感を感じたことについて、具体的に記入してください。	