

キャッシュレス支払い（口座振込）の流れ

（施設予約時）

① 支払方法選択



キャッシュレス希望

今までどおりの納付書払い



② キャッシュレス登録申請



③ 市から**任意の振込名義**を通知



④ 施設利用



⑤ 登録したメールアドレスに使用料金通知



⑥ 市で割り振られた**任意の振込名義**を使って市の口座に振り込み

振込手数料は利用者負担となります

【参考】 福銀アプリで使用料振込ならば振込手数料無料

施設使用料キャッシュレス（口座振込）登録申請書

越前市長 様

利用施設名	
-------	--

私は上記施設の使用料支払いに関して、支払方法をキャッシュレス（口座振込）登録申請します。

その後の支払いは市が任意で指定した振込名義で口座振り込みます。

なお、施設使用料に未納があった場合、使用月の古いものから消し込むことに同意します。

シヨウシャ・シヨウダンタイメイ	
使用者・使用団体名	
代表者名	
電話	
メールアドレス	

市役所処理欄

振込名義	
------	--

振込の際には上記振込名義を使用し下記振込先に振込をお願いします。

金融機関名：（０１４７）福井銀行 支店名：（２２０）武生支店

預金種別：普通 口座番号：１４４００３３

口座名義：エチゼンシチヨウ ヤマダ ケンイチ