|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | 納税管理人 | | | | 申告書 | | | | | | | （市民税・県民税） | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 承認申請書 | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 越前市長あて | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 年 |  | 月 |  | 日 |
| ※納税管理人の住所が越前市内の場合は申告書、越前市外の場合は承認申請書に〇をつけてください。 | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |
| 納税義務者 | | 住　所 | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 又は所在地 | |
| （フリガナ） | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 氏　名 | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|
| 電話番号 | |  | | | | | | | 生年  月日 | |  | | 年 |  | | 月 |  | | 日 |
|
| 個人番号 | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ※市使用欄（宛名番号） | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 越前市において、納入（納付）するべき、市民税・県民税に係る徴収金について、納税に関する一切の事項を処理するため、 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 下記のものを納税管理人として（選任・変更・解任）しましたので申告（承認申請）します。 | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 新納税管理人 | | 住　所 | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 又は所在地 | |
| （フリガナ） | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 氏名又は 法人名 | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | |
| （担当者） | | |  | | |
| 電話番号 | |  | | | | | | | 生年  月日 | |  | | 年 |  | | 月 |  | | 日 |
|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ※市使用欄（宛名番号） | | | | | | | | |
| ※納税管理人を変更する場合 | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 旧納税管理人 | | 住　所 | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 又は所在地 | |
| （フリガナ） | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 氏名又は 法人名 | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | |
| （担当者） | | |  | | |
| 電話番号 | |  | | | | | | | 生年  月日 | |  | | 年 |  | | 月 |  | | 日 |
|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ※市使用欄（宛名番号） | | | | | | | | |
| ※納税管理人を解任する場合 | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 理由 | | 再入国した　・　納税が完了した　・　その他（　　　　　　　　　　　　　　） | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 解任日 | | 年　　　月　　　日 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 提出先　〒915-8530　福井県越前市府中一丁目１３番７号 | | | | | | | | | | | | |  |  |  | ※市使用欄 | | | | | |
| 越前市役所　税務課 | | | | | | | | | | | | |  |  |  | M　　　　　　　　再 | | | | | |

※翌年度の市民税・県民税が課税となる場合には予定税額を算出いたしますので、課税資料（給与支払報告書等）を　添付の上ご提出ください。