

申告書や給与支払報告書等には、

マイナンバー（個人番号）・法人番号の記載が必要です！

下記の書類を提出される際には、マイナンバーの記載と本人確認書類の提示または写しの添付が必要です。

提出書類	記載事項	本人確認書類は必要？
確定申告書 市・県民税申告書 償却資産申告書	申告者本人、扶養控除対象者、専従者、障害者控除対象者等のマイナンバー	① 【窓口で本人が提出】 本人確認書類（番号確認と身元確認）が必要 ② 【代理人が提出】 委任状・代理人の身元確認書類（免許証等）・本人の番号確認書類（マイナンバーカードの写し等）が必要 ＊郵送の場合は、上記確認書類の写しが必要
給与支払報告書 ※総括表と個人明細書は併せて提出してください	【給与支払報告書（総括表）】 事業所の法人番号または給与支払者のマイナンバー（個人番号）＊ ※個人事業主の場合は、事業主のマイナンバーの記入が必要 【給与支払報告書（個人明細書）】 従業員、扶養控除対象者等のマイナンバー、法人番号または給与支払者のマイナンバー＊ ※個人事業主の場合は、事業主のマイナンバーの記入が必要	① 【個人事業主の場合】 ＜事業主本人が提出＞ 事業主の本人確認書類（番号確認と身元確認）が必要 ＜代理人が提出＞ 委任状・代理人の身元確認書類（免許証等）・事業主の番号確認書類（マイナンバーカードの写し等）が必要 ＊郵送の場合は、上記確認書類の写しが必要 ② 【法人の場合】 ・・・本人確認不要 <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; text-align: center;"> 従業員の方のマイナンバー確認書類は不要です </div>

本人確認書類

マイナンバーカード（個人番号カード）をお持ちの方	マイナンバーカードだけで本人確認（番号確認と身元確認）が可能です。 確定申告の場合、ご自宅から e-Tax で送信すれば、本人確認書類の提示または写しの提出は不要です。
マイナンバーカードをお持ちでない方	<div style="display: flex; align-items: center; justify-content: space-around;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; width: 45%;"> <p style="text-align: center;">「番号確認書類」</p> <p>ご本人のマイナンバーを確認できる書類</p> <ul style="list-style-type: none"> ・通知カード ・マイナンバーの記載がある住民票の写し などのうち、いずれか1つ </div> <div style="font-size: 2em; font-weight: bold;">+</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; width: 45%;"> <p style="text-align: center;">「身元確認書類」</p> <p>記載したマイナンバーの持ち主であることを確認できる書類</p> <ul style="list-style-type: none"> ・運転免許証 ・身体障害者手帳 ・パスポート ・在留カード などのうち、いずれか1つ </div> </div>

※通知カードの場合、氏名・住所等の記載が住民票と一致しているものに限りです。