

普通徴収切替理由書(兼 仕切紙)

普通徴収の理由(下記「普A」～「普G」に該当する場合しか認められません。)に該当する従業員がいる場合には、次の①・②の手続きを行ってください。

① 「普通徴収切替理由書(兼 仕切紙)」を提出してください。

※提出が無い場合は、原則として特別徴収として取り扱います。

② 「給与支払報告書(個人明細書)」摘要欄に、該当する符号(「普F」など)を記載してください。

符号	普通徴収切替理由	人数
普A	総従業員が2人以下 (下記「普B」～「普G」に該当する全ての(他市町分を含む)従業員を差し引いた人数)	人
普B	他の事業所で特別徴収を行っている	人
普C	給与が少なく税額が引けない (例: 年間の給与支払額が93万円未満)	人
普D	給与の支払いが不定期 (例: 給与の支払いが毎月でない)	人
普E	個人事業主の事業専従者 (個人事業主のみ対象)	人
普F	退職者または退職予定者 (5月末まで)	人
普G	1年未満の契約社員	人
合計		人

1. 「普通徴収切替理由書」を提出します。
(理由ごとに人数を記入します。)

普通徴収切替理由書 (兼 仕切紙)		
郡定番号	市町村名	
符号	普通徴収切替理由	人数
普A	総従業員数が2人以下(下記「普B」～「普G」に該当する全ての(他市町分を含む)従業員を差し引いた人数)	▲
普B	他の事業所で特別徴収を行っている ※他市町分を含む	▲
普C	給与が少なく税額が引けない (例: 年間の給与支払額が93万円未満)	▲
普D	給与の支払いが不定期 (例: 給与の支払いが毎月でない)	▲
普E	個人事業主の事業専従者	▲
普F	退職者、休職者又は退職予定者 ※退職予定の場合は5月末まで	▲
普G	1年未満の契約社員	▲
合計		▲

※「普A」は、従業員全員が普通徴収対象の場合のみ該当します。

2. 「給与支払報告書(個人別明細書)」の
摘要欄に、該当する符号を記載します。

〈記載例〉

元	909,840	120,0
(源泉)	普 F	符号を必ず記入してください。
元	100,000	100,000

中途退・退職	受給者
退職	年月日
○	5 3 31

退職日(5月末までの退職予定日を含む)を記載してください。

退職年月日に記載がある場合のみ、符号を省略できます。

※ eLTAX、光ディスク等で提出する場合は、「普通徴収切替理由書」の提出は不要です。「普通徴収」欄にチェックを入力し、摘要欄に該当符号を記入してください。