



令和 年 月 日
福井県越前市長様

令和7年度
償却資産申告書 (償却資産課税台帳)

※ 所有者コード 提出用

所有者	1 住所 (ふりがな) 〔又は納税通知書送達先〕	〒 (電話)	3 個人番号又は法人番号											8 短縮耐用年数の承認	有・無	
			4 事業種目 (資本金等の金額)	----- (百万円) -----										9 増加償却の届出	有・無	
	2 氏名 (ふりがな) 〔法人にあってはその名称及び代表者の氏名〕	----- (屋号)	5 事業開始年月	年		月								10 非課税該当資産	有・無	
			6 この申告に対応する者の係及び氏名	(電話)										11 課税標準の特例	有・無	
			7 税理士等の氏名	(電話)										12 特別償却又は圧縮記帳	有・無	
															13 税務会計上の償却方法	定率法・定額法
															14 青色申告	有・無

資産の種類		取得価額												15 市(区)町村内における事業所等資産の所在地	(1) ----- (2) ----- (3) -----		
		前年前に取得したもの (イ)				前年中に減少したもの (ロ)				前年中に取得したもの (ハ)						計((イ)-(ロ)+(ハ)) (ニ)	
1	構築物	十億	百万	千	円	十億	百万	千	円	十億	百万	千	円	十億	百万	千	円
2	機械及び装置																
3	船舶																
4	航空機																
5	車両及び運搬具																
6	工具、器具及び備品																
7	合計																

資産の種類	評価額 (ホ)	※ 決定価格 (ヘ)	※ 課税標準 (ト)	17 事業所用家屋の所有区分		自己所有・借家	
1 構築物	十億 百万 千 円	十億 百万 千 円	十億 百万 千 円	18 備考 (添付書類等) ----- ----- ----- -----			
2 機械及び装置							
3 船舶							
4 航空機							
5 車両及び運搬具							
6 工具、器具及び備品							
7 合計							

19 申告方法を昨年と変更した場合、番号に○をつけてください。
1. 全資産申告に変更 2. 明細申告に変更

20 申告内容 該当する番号に○印をつけてください。
1. 資産に異動あり 2. 前年と変更なし
3. 新規申告 4. 廃業・移転・解散
※申告年の1月1日に最も近い減価償却計算書(別表16(2))又は減価償却費明細書の写しを添付して下さい。

市町 処理欄	所有者等情報	明細情報	全資産情報	

所有者コード	支店

種類別明細書（増加資産・全資産用）

所有者名	枚のうち
	枚 目

行 番 号	資産の 種 類	資 産 コー ド	資 産 の 名 称 等	数 量	取得年月			取 得 価 額				耐 用 年 数	減 価 残 存 率	価 額				課税標準 の特 例		課 税 標 準 額				増 加 事 由	摘 要
					年 号	年	月	十億	百万	千	円			十億	百万	千	円	率	コード	十億	百万	千	円		
01													0.											1・2 3・4	
02													0.											1・2 3・4	
03													0.											1・2 3・4	
04													0.											1・2 3・4	
05													0.											1・2 3・4	
06													0.											1・2 3・4	
07													0.											1・2 3・4	
08													0.											1・2 3・4	
09													0.											1・2 3・4	
10													0.											1・2 3・4	
11													0.											1・2 3・4	
12													0.											1・2 3・4	
13													0.											1・2 3・4	
14													0.											1・2 3・4	
15													0.											1・2 3・4	
16													0.											1・2 3・4	
17													0.											1・2 3・4	
18													0.											1・2 3・4	
19													0.											1・2 3・4	
20													0.											1・2 3・4	

小 計																									
-----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

注意：「増加事由」の欄は、1 新品取得、2 中古取得、3 移動による受入れ、4 その他 のいずれかに○印を付けてください。

種類別明細書（減少資産用）

所 有 者 コ ー ド				支店	種類別明細書（減少資産用）								所 有 者 名				枚のうち			
																			枚 目	
行 番 号	資産の 種 類	資産コード	資 産 の 名 称 等	数 量									取得年月			取 得 価 額				耐 用 年 数
					年 号	年	月	十億	百万	千	円			1 売却 3 移動	2 減失 4 その他	1全部 2一部				
01														1・2・3・4	1・2					
02														1・2・3・4	1・2					
03														1・2・3・4	1・2					
04														1・2・3・4	1・2					
05														1・2・3・4	1・2					
06														1・2・3・4	1・2					
07														1・2・3・4	1・2					
08														1・2・3・4	1・2					
09														1・2・3・4	1・2					
10														1・2・3・4	1・2					
11														1・2・3・4	1・2					
12														1・2・3・4	1・2					
13														1・2・3・4	1・2					
14														1・2・3・4	1・2					
15														1・2・3・4	1・2					
16														1・2・3・4	1・2					
17														1・2・3・4	1・2					
18														1・2・3・4	1・2					
19														1・2・3・4	1・2					
20														1・2・3・4	1・2					
			小 計																	