

# 令和6年度 償却資産（固定資産税）申告の手引き

平素から格別のご協力を賜り厚くお礼申し上げます。

既にご承知のように、固定資産税は土地や家屋のほかに償却資産（事業のために用いることができる構築物、機械、器具、備品等）についても課税されます。償却資産を所有されている方は、毎年1月1日現在所有している償却資産について申告していただくことになります。（地方税法第383条）

つきましては、この手引きを参照し申告していただきますようご協力をお願いいたします。

- |        |  |
|--------|--|
| ◎ 提出期限 | 法定提出期限は令和6年1月31日(水)ですが、誠に勝手ながら事務処理の都合上 <b>同年1月19日(金)まで</b> にご提出願います（郵送可）。        |
| ◎ 提出先  | 越前市役所 ⑩税の窓口(税務課 償却資産担当)<br>〒915-8530 福井県越前市府中一丁目13番7号<br>TEL (0778) 22-3014 (直通) |

## 《目次》

	ページ
1 申告をしていただく方	1
2 申告していただく書類及び記載事項	1～3
3 償却資産とは	4
4 償却資産の種類	5
5 建築設備における家屋と償却資産の区分	5～6
6 業種別の課税対象償却資産の例示 [参考]	7
7 課税標準額・免税点・税率など	8
8 非課税となる償却資産	8
9 評価額等の算出方法について	8
10 耐用年数について	9～11
11 国税との主な違い	11
12 課税標準の特例	12
13 実地調査のお願い	13
14 不申告又は虚偽の申告	13
15 申告書等の書き方	14～16

## 1. 申告をしていただく方

令和6年1月1日現在、越前市内において事業（製造業、販売業、建設業、サービス業など全ての事業）の用に供することができる償却資産を所有している方、又は他の事業者にも事業用として貸付けしている方

## 2. 申告していただく書類及び記載事項

申告の内容	記載事項	提出書類 (各1部)
① 初めて申告される方	申告書中[20 申告内容]欄の「3. 新規申告」に○を記入	
ア. 該当資産がある場合	種類別明細書（増加資産・全資産用）に令和6年1月1日現在、越前市に所在する全ての資産を記載	・償却資産申告書 ・種類別明細書 (増加資産・全資産用)
イ. 該当資産がない場合	申告書中[18 備考]欄に「該当資産なし」と記載	・償却資産申告書
②前年度「明細申告」で申告されている方	※前回の申告方法が「明細申告」で所有する資産がある場合に限り、申告された資産が「種類別明細書（資料用）」に印字されています。	
ア. 増加や減少がある場合	申告書中[20 申告内容]欄の「1. 資産に異動あり」に○を記入 ・種類別明細書に令和5年1月2日から令和6年1月1日までに取得または減少した資産を記載	・償却資産申告書 ・種類別明細書 (増加資産用)または (減少資産用)
イ. 前年度と資産の内容が同じ場合	申告書中[20 申告内容]欄の「2. 前年と変更なし」に○を記入 該当資産がない場合は、申告書中[18 備考]欄に「該当資産なし」と記載	・償却資産申告書
ウ. 前年度までの資産内容に訂正がある場合	申告書中[20 申告内容]欄の「1. 資産に異動あり」に○を記入 ・種類別明細書（減少資産用）にて一度抹消してから、種類別明細書（増加資産用）で再度登録	・償却資産申告書 ・種類別明細書 (増加資産用)および (減少資産用)

<p>③電算機による「全資産申告」をされる方</p>	<p>※前回の申告方法が「全資産申告」の場合は、「種類別明細書（資料用）」はありません。</p> <p>※前回の申告方法が「明細申告」の場合は、申告書中[19 申告方法変更]欄の「1. 全資産申告に変更」に○を記入</p> <p>申告書中[20 申告内容]欄の「1. 資産に異動あり」または「2. 前年と変更なし」に○を記入</p> <p>令和6年1月1日現在越前市に所在する全資産を記載</p>	<p>・償却資産申告書 ・種類別明細書（全資産用）</p>
<p>④前年度「全資産申告」で今回「明細申告」に変更される方</p>	<p>申告書中[19 申告方法変更]欄の「2. 明細申告に変更」に○を記入</p> <p>申告書中[20 申告内容]欄の「1. 資産に異動あり」または「2. 前年と変更なし」に○を記入</p>	
<p>ア. 該当資産がある場合</p>	<p>種類別明細書（増加資産・全資産用）に令和6年1月1日現在に越前市に所在する全ての資産を記載</p>	<p>・償却資産申告書 ・種類別明細書（増加資産・全資産用）</p>
<p>イ. 該当資産がない場合</p>	<p>申告書中[18 備考]欄に「該当資産なし」と記載</p>	<p>・償却資産申告書</p>
<p>⑤廃業又は事業所の市外移転をされた方</p>	<p>申告書中[20 申告内容]欄の「4. 廃業・移転・解散」に○を記入</p>	<p>・償却資産申告書</p>

- (1) 申告書等の書き方については、P14以降を参照してください。
- (2) 前年中に資産の増減がなかった場合でも、「償却資産申告書」に所定の事項を記載していただくほか、申告内容欄の「2. 前年と変更なし」に○印をつけ、必ず提出してください。また、商号変更、事業所の移転等についても、その旨を記載のうえご提出ください。
- (3) 企業の電算処理により申告をされる場合には必ず、本市の申告書に記載されている所有者コードを記入した上で提出してください。（又は本市の申告書を添付してください。）
- (4) 申告書を郵送により提出される方で控えの返送を希望される場合は、必ず返信用封筒に切手を貼って同封してください。

(5) 以下の場合には、承認通知書や届出書等を添付してください。

- 耐用年数の短縮を行っている場合（P9参照）
- 増加償却、又は陳腐化資産の一時償却を行った資産のある場合（P11参照）
- 課税標準の特例を受ける資産がある場合（P12参照）

(6) 令和6年1月1日に最も近い、法人税申告様式の償却額の計算に関する明細書(別表十六(二))又は減価償却費明細書のいずれかの写しを提出してください。

(7) 平成28年1月の社会保障・税番号制度（マイナンバー制度）の導入に伴い、償却資産申告書にマイナンバー（個人番号・法人番号）の記載欄が設けられています。個人の方は12桁の個人番号を、法人は13桁の法人番号を、所定の記載欄に右詰め記載してください。

また、個人番号を記載した申告書をご提出いただく際には、マイナンバー法に定める本人確認（番号確認、身元確認及び代理権確認）を実施いたします。以下の①又は②の本人確認資料をそれぞれ1種類ずつ、申告時にご持参いただくか、写し（コピー）を申告書に添付してください。

電子申告（eLTAx）により申告する場合は、電子証明書等により本人確認を実施するため、本人確認資料の添付は不要です。また、法人番号を記載した申告書をご提出いただく場合、本人確認資料の添付は不要です。

①本人が申告書を提出する場合（窓口・郵送）

番号確認資料（個人番号の確認）	身元確認資料 （番号が本人のものであることの確認）
個人番号カード（裏面） 通知カード 個人番号が記載された住民票 等	個人番号カード（表面） 運転免許証等、顔写真のある証明書 等

②代理人が申告書を提出する場合（窓口・郵送）

本人の番号確認資料	代理人の身元確認資料	代理権確認書類
本人の個人番号カード（裏面） 本人の通知カード 本人の個人番号が記載された住民票	代理人の個人番号カード（表面） 代理人の運転免許証 代理人の税理士証票 等	税務代理権限証書 委任状 等

※法改正により、通知カードは令和2年5月25日に廃止となりました。廃止後はお持ちの通知カードに最新の住所・氏名が記載されている場合に限り、引続きマイナンバーを証明する書類として利用できます。ただし、通知カードに記載された氏名、住所等に変更があった場合は、マイナンバー入り住民票によりマイナンバーを証明することが可能です。

マイナンバーは、行政を効率化し、国民の利便性を高め、公平・公正な社会を実現する社会基盤です。制度の主旨をご理解いただき、マイナンバーの記載にご協力をお願いいたします。また、本人確認資料の不備等により本人確認ができない場合は、申告書への個人番号の記載はないものとして受理いたしますので、ご了承ください。

### 3. 償却資産とは

固定資産税が課税される償却資産とは、土地及び家屋以外の事業の用に供することができる資産で法人税法又は所得税法の規定によって、その減価償却額又は減価償却費が損金又は必要経費に算入される有形固定資産です。

[申告が必要な資産]

- ① 家屋に施した建築設備・造作等のうち、償却資産として取り扱うもの（P5参照）。  
※該当する資産は「構築物」として申告してください。
- ② 使用可能な期間が1年未満又は取得価額が20万円未満の償却資産であっても個別償却をしている資産
- ③ 租税特別措置法の規定を適用し、即時償却等をしている資産  
（中小企業者の30万円未満の減価償却資産の損金参入の特例を適用した資産）
- ④ 耐用年数を経過し、法定の減価償却を終え、残存価額のみ計上されている資産
- ⑤ 建設仮勘定で経理されている資産、簿外資産及び償却済資産であっても、その一部又は全部が1月1日現在事業の用に供することができる資産
- ⑥ 遊休又は未稼働資産であっても、1月1日現在事業の用に供することができる資産
- ⑦ 割賦購入資産などで代金を完済しないものであっても、事業の用に供している資産
- ⑧ 資産の所有者が他の事業を行う者に貸し付けている事業用資産  
※リース資産のうち、実質的に「所有権留保付割賦販売」と考えられるものは買主（賃借人）が申告してください。
- ⑨ 赤字決算のため、減価償却を行っていないけれども、本来償却が可能な資産
- ⑩ 改良費のうち資本的支出として資産計上している資産（本体部と区分し、耐用年数は本体と同じ）  
※資産の価値を高めるための費用は、本体とは別に申告してください。
- ⑪ 特定情報通信機器の即時償却制度（パソコン税制）を適用し、即時償却した100万円未満のパソコン等（平成13年3月31日までに取得したもの）
- ⑫ 福利厚生の用に供する資産

[申告の対象とならない資産]

- ①自動車税又は軽自動車税の課税対象となる資産
- ②無形固定資産（電話加入権、特許権、実用新案権、ソフトウェア等）
- ③繰延資産
- ④馬、果樹、その他の生物（観賞用、興行用生物は除く）
- ⑤書画、骨董品などの非償却資産など
- ⑥平成10年4月1日以降開始の事業年度に取得し、耐用年数が1年未満又は取得価額が10万円未満で税務会計上固定資産として計上しないもの（一時に損金算入しているもの又は必要経費としているもの）、取得価額が20万円未満で税務会計上3年間にわたって一括償却しているもの



## 4. 償却資産の種類

資産の種類		内 容
1 構 築 物	構 築 物	受変電設備、予備電源設備、舗装路面、庭園、門・塀・緑化施設等の外構工事、看板（広告塔等）、カーポート、家屋として課税されないプレハブ小屋等
	建 物 附 属 設 備	建築設備、内装・内部造作等 (「5. 建築設備における家屋と償却資産の区分」をご参照ください。)
2	機 械 及 び 装 置	各種製造設備等の機械及び装置、建設機械等 (注) 小型特殊自動車の中でも次に掲げる要件を1つでも満たす場合は、軽自動車税の対象とならず償却資産に該当します。 (1) 乗用装置を有しないもの (2) 国土交通大臣の型式認定を受けていないもの（田植え機等）
3	船 舶	漁船、ボート、貨物船等
4	航 空 機	飛行機、ヘリコプター、グライダー等
5	車 両 及 び 運 搬 具	大型特殊自動車（分類記号が「0・00～09」「000～099・9・90～99・900～999」の車両）、各種運搬車  (注) 大型特殊自動車と小型特殊自動車（軽自動車税の課税客体）の区別は、次に掲げる要件を1つでも満たす場合は、大型特殊自動車となり、償却資産の対象に該当します。 1 農耕作業自動車 最高速度35km/h以上のもの 2 農耕作業用自動車以外のもの (1) 最高速度15km/hを超えるもの (2) 自動車の長さが4.7メートルを超えるもの (3) 自動車の幅が1.7メートルを超えるもの (4) 自動車の高さが2.8メートルを超えるもの
6	工 具 ・ 器 具 及 び 備 品	看板（ネオンサイン）、金型、測定工具、切削工具、机、椅子、金庫、事務機器、陳列棚、自動販売機、エアコン、医療用機器等

## 5. 建築設備における家屋と償却資産の区分

建築設備とは、電気設備、給排水設備、衛生設備、空調設備、運搬設備などの家屋と一体となって家屋の効用を高める設備をいいます。

固定資産税における取り扱いでは、家屋と償却資産を区分して評価しています。

家屋の所有者と異なる者（賃借人）が貸ビル、貸店舗等に施工した内装・造作及び建築設備等については、償却資産として取り扱います。

家屋と設備の所有者が同一の場合に、以下のものは償却資産として評価します。

◎独立した機器としての性格の強いもの（例：受変電設備）

◎特定の生産又は業務の用に供されるもの（例：工場の動力源である電気設備）

◎単に移動を防止する程度に家屋に取り付けられたもの（例：ルームエアコン）

〔家屋と償却資産の区分〕

設備等の内容	家屋と建築設備の所有関係			
	同じ場合		異なる場合	
	家屋	償却資産	家屋	償却資産
①床、壁、天井仕上等	○			◎
②工場等の動力源である電気設備		◎		◎
③ビル等における受変電設備、発電機設備、蓄電池設備		◎		◎
④中央監視制御装置、電話交換機		◎		◎
⑤電気設備（②、③、④に該当するものを除く。）	○			◎
⑥ネオンサイン、スポットライト、投光器、水銀灯		◎		◎
⑦屋外に設置された給水塔、独立煙突、屋外供給本管		◎		◎
⑧給排水、衛生及びガス設備	○			◎
⑨冷房、暖房及び通風設備又はボイラー設備	○			◎
⑩昇降機設備	○			◎
⑪消火、排煙、火災報知設備	○			◎
⑫エアーカーテン及びドア自動開閉設備	○			◎
⑬金庫室の扉	○			◎
⑭店舗造作、間仕切り（但し簡易なものは全て償却資産）	○			◎

〔家屋と設備の所有者が同じ場合〕

設備の種類	償却資産とするもの	家屋に含めるもの	
電 気 設 備	受変電設備	設備一式・配電盤	—
	予備電源設備	発電機設備、蓄電池設備	—
	中央監視制御装置	装置一式	—
	電灯照明設備	屋外照明設備	屋内照明設備
	電力引き込み設備	引き込み工事	—
	動力配線設備	特定の生産又は業務用設備	左記以外の設備
	電話設備	電話機、交換機等の機器	—
	拡声装置	マイクロホン、スピーカー、アンプ等の機器	—
	インターホン設備	インターホン機器	—
	I T V設備	受像機（テレビ）、カメラ	—
	電気時計設備	時計、配電盤等の装置・器具類	—
	火災報知設備	屋外の装置	屋内の装置
給排水設備	特定の生産又は業務用設備、 屋外設備、引き込み工事	左記以外の設備	
給湯設備	局所式給湯設備（湯沸し器等）	中央式給湯設備	
ガス設備	特定の生産又は業務用設備、 屋外設備、引き込み工事	左記以外の設備	
衛生設備	—	設備一式	
換気設備	—	設備一式	
避雷設備	—	設備一式	
空調設備	ルームエアコン	家屋と一体となっている設備	
消火設備	消火器、避難器具、 ホース及びノズル、ガスボンベ等	消火栓設備、スプリンクラー設備等	
運搬設備	工場用ベルトコンベア	エレベーター、エスカレーター等	
厨房設備	顧客の求めに応じるサービス設備、 寮・病院等の厨房設備	左記以外の設備	
洗濯設備	顧客の求めに応じるサービス設備	左記以外の設備	
その他の特殊な設備	簡易間仕切、看板、広告塔、機械式 駐車設備、LAN設備、ごみ置場 （簡易なもの）、ろ過装置等	—	

## 6. 業種別の課税対象償却資産の例示〔参考〕

業 種	主な課税対象償却資産の例示
共 通	簡易間仕切り、パソコン、LAN設備、コピー機、ルームエアコン、応接セット、キャビネット、レジスター、看板（広告塔、袖看板、案内板、ネオンサイン）、舗装路面、塀、駐車場設備等
医（歯）業	医療機器（X線装置、手術機器、分娩台、歯科診療ユニット等）、その他
印 刷 業	各種製版機及び印刷機、断裁機、その他
飲 食 店 業	テーブル、椅子、厨房設備、冷凍冷蔵庫、カラオケ機器、その他
ガソリン販売・ 自動車整備業	洗車機、ガソリン計量機、独立キャノピー、防壁、地下タンク、オートリフト、充電器、コンプレッサー、その他
ク リ ー ニ ン グ 業	洗濯機、脱水機、乾燥機、プレス機、ボイラー、ビニール包装設備、その他
建 設 業	ブルドーザー、パワーショベル、フォークリフト（軽自動車税の対象となっているものを除く）、大型特殊自動車、発電機、その他
小 売 業	陳列棚・陳列ケース（冷凍機又は冷蔵機付きのものも含む）、日よけ、自動販売機、その他
娛 楽 業	パチンコ台、パチスロ台、パチンコ機取付台（島工事）、ゲーム機、両替機、玉貸機、カラオケ機器、ボウリング場設備、ゴルフ練習場設備、テニスコート、オートテニス設備、その他
製 造 業	金属製品製造設備、食品製造設備、旋盤、ボール盤、梱包機、その他
製パン・製菓業	釜、オーブン、スライサー、あん練機、ミキサー、厨房設備、ビニール包装設備、その他
駐 車 場 業	受変電設備、発電機設備、蓄電池設備、機械式駐車場設備（ターンテーブルを含む）、駐車料金自動計算装置、舗装路面、その他
農 業	ビニールハウス、 <u>トラクター、田植え機、コンバイン</u> 、乾燥機、その他 （※軽自動車税の対象となっているものを除く）
不 動 産 貸 付 業	受変電設備、発電機設備、蓄電池設備、中央監視制御装置、門・塀・緑化施設・外灯等の外構工事、駐車場等の舗装及び機械設備、電化製品（備え付けのエアコン・冷蔵庫・テレビ等）、屋外のガス・上下水道の埋設管、その他
浴 場 業	温水器、濾過機、ボイラー、オイルバーナー、釜、ポンプ、その他
旅 館 ・ ホ テ ル 業	放送設備、洗濯設備、厨房設備、製氷機、その他
理 容 ・ 美 容 業	理容・美容椅子、洗面設備、消毒殺菌機、サインポール、その他



## 7. 課税標準額・免税点・税率など

- ・課税標準額…個々の資産の取得時期、取得価額及び耐用年数をもとに評価額を算出し、そのまま課税標準額（課税標準の特例の適用を受けるものは、軽減後の額）とします。
- ・免税点…課税標準額の合計が150万円未満の場合は課税されません。  
(ただし、150万円未満であっても申告は必要です。)
- ・税率…100分の1.4
- ・税額…課税標準額×税率（1.4／100）
- ・納期…年税額を4回の納期（4月、7月、12月、翌年2月）に分けて納めていただくこととなります。

## 8. 非課税となる償却資産

地方税法第348条各項第2項、第4項、第5項、第6項、第7項、第8項及び同法附則第14条に規定する一定の要件を備えた償却資産は、固定資産税が非課税となります。該当する償却資産を所有されている方は、「非課税申告書」を当市にご請求の上、必要事項を記入し、添付資料（該当資産について参考になるもの）とともに提出してください。

## 9. 評価額等の算出方法について

### 〔評価額の求め方〕

- 初年度評価額 → 取得価額 ×  $(1 - \frac{\text{減価率}}{2})$
- 次年度以降評価額 → 前年度評価額 × (1 - 減価率)

### 〔減価残存率表（抜粋）〕

耐用年数	減価率	減価残存率		耐用年数	減価率	減価残存率	
		前年中取得	前年前取得			前年中取得	前年前取得
		$1 - \frac{\text{減価率}}{2}$	1 - 減価率			$1 - \frac{\text{減価率}}{2}$	1 - 減価率
—	—	—	—	11	0.189	0.905	0.811
2	0.684	0.658	0.316	12	0.175	0.912	0.825
3	0.536	0.732	0.464	13	0.162	0.919	0.838
4	0.438	0.781	0.562	14	0.152	0.924	0.848
5	0.369	0.815	0.631	15	0.142	0.929	0.858
6	0.319	0.840	0.681	16	0.134	0.933	0.866
7	0.280	0.860	0.720	17	0.127	0.936	0.873
8	0.250	0.875	0.750	18	0.120	0.940	0.880
9	0.226	0.887	0.774	19	0.114	0.943	0.886
10	0.206	0.897	0.794	20	0.109	0.945	0.891

## 10. 耐用年数について

耐用年数は耐用年数省令別表第1、別表第2、別表第5及び別表第6に掲げる年数を適用しますが、例外として次の耐用年数も適用されます。

- (ア) 中古見積もり耐用年数……耐用年数省令第3条の規定により見積もった耐用年数  
 (イ) 短縮耐用年数……耐用年数の短縮について国税局長の承認を受けた時の耐用年数

### 〔償却資産の耐用年数（抜粋）〕

#### ◎構築物

#### 別表1

種 類	細 目	耐用年数
広告用	金属造のもの	20
	その他のもの	10
緑化施設及び庭園	工場緑化施設	7
	その他の緑化施設及び庭園（工場緑化施設に含まれるものを除く）	20
舗装道路及び舗装路面	コンクリート敷、ブロック敷、れんが敷、石敷	15
	アスファルト敷、木れんが敷	10
	ビチューマルス敷	3
	コンクリート・コンクリートブロック造	15
塀	コンクリート・コンクリートブロック造	15
	金属造	10

種 類	細 目	耐用年数
簡易建物（仮設・掘立造のもの）		7
打込み井戸		10

#### ◎建物附属設備等

#### 別表1

種 類	細 目	耐用年数
電気設備	蓄電池電源設備	6
	その他のもの	15
給排水・衛生・ガス設備		15
アーケード	主として金属製のもの	15
	その他のもの	8
店用簡易設備・簡易間仕切		3

#### ◎車両及び運搬具

#### 別表1

種 類	耐用年数
フォークリフト	4

#### ◎工具・器具及び備品

#### 別表1

種 類	細 目	耐用年数
工具	測定工具、検査工具	5
	治具、取付工具	3
	金型	2
	切削工具	2
家具 電気機器 ガス機器 及び 家庭用品	事務机、椅子、キャビネット	15
	主として金属製のもの	
	その他のもの	8
	応接セット	5
	接客業用のもの	
	その他のもの	8
	じゅうたん	3
	陳列棚、陳列ケース	6
冷凍機又は冷蔵機付きのもの		
その他のもの	8	

種 類	細 目	耐用年数
家具 電気機器 ガス機器 及び 家庭用品	ラジオ、テレビ、テープレコーダー、その他の音響機器	5
	冷房用又は暖房用機器	6
	冷蔵庫、洗濯機、その他の電気又はガス機器	6
	室内装飾品	15
	主として金属製のもの	
	その他のもの	8
	食事又は厨房用品	2
	陶磁器又はガラス製のもの	
その他のもの	5	
娯楽又はスポーツ器具	球戯用具	2

◎工具・器具及び備品

別表 1

種 類	細 目	耐用年数	種 類	細 目	耐用年数
事務機器 及び 通信機器	電子計算機 パーソナルコンピュータ (サーバー用のものを 除く) その他のもの	4 5	看板及び 広告器具	看板、ネオンサイン及 び気球 その他のもの 主として金属製のもの その他のもの	3 10 5
	複写機、タイムレコー ダー、その他これらに 類するもの	5		容器及び 金庫	金庫 手さげ金庫 その他のもの
	テレタイプライター 及びファクシミリ 電話設備その他の通信 機器	5	理容又は美容機器		5
	デジタル構内交換設備及 びデジタルホン電話設備 その他のもの	6 10	医療機器	レントゲン、その他電 子装置を使用する機器 移動式のもの、救急医 療用のもの及び自動血 液分析器 その他のもの 歯科診療用ユニット	4 6 7
				その他	映画フィルム(スライ ドを含む)、磁気テー プ、レコード、 自動販売機

◎機械及び装置

別表 2

設 備 の 種 類	耐用年数	設 備 の 種 類	耐用年数
食料品製造業用設備	10	金属製品製造業用設備	
繊維工業用設備		その他の設備	10
その他の設備	7	農業用設備	7
木材又は木製品(家具を除く)製造 業用設備	8	林業用設備	5
印刷業又は印刷関連業用設備		運輸に附帯するサービス業用設備	10
デジタル印刷システム設備	4	飲食店用設備	8
製本業用設備	7	洗濯業、理容業、美容業又は浴場業 用設備	13
窯業又は土石製品製造業用設備	9	自動車整備業用設備	15
		太陽光発電システム	17

※平成20年度税制改正により、法定耐用年数表が大きく変更され、機械及び装置の資産区分が390区分から55区分になりました。ただし、資産の取得時に遡って再計算するものではありませんので申告の際はご注意ください。

[例]平成17年取得 [旧]耐用年数13年 → [新]耐用年数10年の場合

年度	18	19	20	21	22	23以降
耐用年数	13(初年度)	13	13	10	10	10
減価残存率	0.919	0.838	0.838	0.794	0.794	0.794
取得価格/前年度評価額	1,000,000	919,000	770,122	645,362	512,417	(略)
評価額	919,000	770,122	645,362	512,417	406,859	(略)

※平成13年度税制改正において耐用年数省令が見直され、パーソナルコンピュータ（サーバー用のものを除く）の耐用年数は4年、その他のものは5年に短縮されました。

※LAN設備の耐用年数について

平成13年4月1日以後に開始する事業年度で、新たに取得したLAN設備を構成する資産は、原則、個別に償却することになっております。

## 11. 国税との主な違い

項目	固定資産税	国税（法人税法・所得税法）
償却計算の基準日	賦課期日（1月1日）	事業年度（決算期）
減価償却の方法	定率法 法人税法等の「旧定率法」 で用いる減価率と同じ	建物以外の一般の資産は 定率法・定額法の選択制度  《定率法選択の場合》 平成19年4月1日以後に取得し た資産は「定率法」を適用 平成19年3月31日以前に取得し た資産は「旧定率法」を適用
前年中の新規取得資産	半年償却（1/2）	月割償却
圧縮記帳の制度	適用なし	適用あり
耐用年数の短縮承認	適用あり	適用あり
陳腐化償却・増加償却	適用あり	適用あり
割増償却・特別償却 （租税特別措置法）	適用なし	適用あり
評価額の最低限度	取得価額の100分の5	1円（備忘価額）
改良費の評価方法	区分評価	原則区分、一部合算も可
中小企業の少額減価償却 資産の損金算入の特例 （租税特別措置法）	金額にかかわらず 適用なし	適用あり

（注1）圧縮記帳は認められていませんので、国庫補助金等の圧縮額がある場合は圧縮前の取得価額を記入してください。

（注2）増加償却の適用を行っている資産を所有されている場合は、税務署長への「増加償却の届出書」の写しを申告書に添付してください。

## 12. 課税標準の特例

地方税法第349条の3、同法附則第15条に定める一定の要件を備えた資産については、**課税標準の特例**が適用され、固定資産税が軽減されます。該当資産をお持ちの方は、「種類別明細書（増加資産・全資産用）」の摘要欄に適用条項を記入し、申請書と該当資産であることを証明する添付書類と共に申告してください。

### 〔主な特例対象資産〕

対象資産	適用条項	取得時期	特例率	適用期間	添付書類
農業協同組合、中小企業者等の共同利用設備 (機械及び装置)	地方税法 第349の3第3項	(-)	1/2	最初の 3年度分	政府の補助又は資金貸付証明書の写し
公共の危害防止施設等 (水質汚濁防止法、大気汚染防止法、廃棄物の処理及び清掃に関する法律 他)	第2項第1～5号	R2. 4. 1～ R4. 3. 31	1/2～ 3/4	期限なし	・ 処理施設設置届出書 写し ・ 設計図 等
	旧第2項第1～6号	H30. 4. 1～ R2. 3. 31	1/2～ 3/4		
	旧第2項第1～7号	～H30. 3. 31	1/2～ 3/4		
再生可能エネルギー発電設備 (太陽光、風力、水力、地熱、バイオマス)	第25項 第1号～3号	R2. 4. 1～ R6. 3. 31	1/2～ 3/4	最初の 3年度分	・ [太陽光] 再生可能エネルギー事業者支援事業費補助金交付決定通知書の写し 等
	旧第32項 第1号～3号	H30. 4. 1～ R2. 3. 31	1/2～ 3/4		
	旧第32項	H28. 4. 1～ H30. 3. 31	1/2～ 2/3		
中小企業等経営強化法に基づき導入した経営力向上設備等 (機械及び装置、測定工具・検査工具、器具・備品、建物付属設備)	旧第43項	H29. 4. 1～ H31. 3. 31	1/2	最初の 3年度分	・ 経営力向上計画の申請書及び認定書の写し ・ 工業会等の仕様書等証明書の写し ※申告者がリース会社の場合は追加書類が必要
	旧第46項	H28. 7. 1～ H29. 3. 31	1/2		
生産性向上特別措置法または中小企業等経営強化法に基づき導入した先端設備等(※) (機械及び装置、測定工具・検査工具、器具・備品、建物付属設備、構築物)	旧第41項 旧第47項 附則第64条	H30. 6. 6～ R3. 3. 31	ゼロ	最初の 3年度分	・ 先端設備等導入計画の申請書及び認定書の写し ・ 工業会等の仕様書等証明書の写し ※申告者がリース会社の場合は追加書類が必要
		R3. 4. 1～ R5. 3. 31			

生産性向上特別措置法 または中小企業等経営 強化法に基づき導入し た先端設備等 (機械及び装置、 測定工具・検査工具、 器具・備品、 建物付属設備)	第45項	R5. 4. 1～ R7. 3. 31	賃上げ 表明 なし 1/2	最初の 3年度分	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 先端設備等導入計画の申請書及び認定書の写し</li> <li>・ 認定経営革新等による「先端設備等に係る投資計画に関する確認書」の写し</li> <li>・ 従業員へ賃上げ方針を表明したことを証する書面の写し</li> </ul> ※申告者がリース会社の場合は追加書類が必要
			賃上げ 表明 あり 1/3	最初の 4年度分 または 5年度分	

上記以外にも特例に該当する資産は地方税法第349条の3と同法附則第15条等に規定されています。  
 ※新型コロナウイルス感染症の影響を受けながらも新規に設備投資を行う中小企業等を支援する観点から、適用対象に構築物および事業用家屋が追加されました。

### 13. 実地調査のお願い

申告書受理後、地方税法第353条及び第408条に基づき実地調査を行うことがありますので、その際にご協力をお願いいたします。

### 14. 不申告又は虚偽の申告

正当な理由がなく申告されない場合は過料を科せられること（地方税法第386条）のほか、後日不足税額に加えて延滞金を徴収されること（同法第368条）があります。

また、虚偽の申告をされますと罰金を科せられること（地方税法第385条）があります。

## 【お 願 い】

越前市では、正確で迅速な評価事務を行うため、償却資産の評価計算を一品ごとに電子計算機で算定しております。提出していただく申告書、種類別明細書はそのまま電子計算機への入力原票として使用いたしますので、「申告の記載例」をご覧ください正しく記入していただきますようお願い申し上げます。

申告時期は何かとご多忙のことと存じますが、申告期限（1月31日）間近になりますと受付が混雑し、ご迷惑をおかけする場合がございますので、なるべく**1月19日(金)までに**申告書をご提出くださいますようお願い申し上げます。

※資産の異動が多く明細書用紙が不足する場合は、恐れいりますが、コピーをしてご使用いただくか、当市までご請求ください。

### ■ e L T A X（電子申告）について

一般社団法人地方税共同機構が運営する地方税ポータルシステム（e L T A X：エルタックス）を利用し、インターネットによる償却資産の申告ができます。電子申告を利用するには事前に手続きが必要です。詳しくはe L T A Xのホームページ（<http://www.eltax.lta.go.jp>）をご覧ください。

なお、資料がある場合はP D F等のファイルを添付することができます。法人税申告様式の償却額の計算に関する明細書(別表十六(二))又は減価償却費明細書の添付をお願いいたします。

(この手引きは、令和5年10月末日現在で作成しています。)

# 15. 申告書等の書き方

償却資産申告書・種類別明細書は、以下の記入例を参考にしてご記入ください。

異動のない方でも、申告書を記入のうえ必ず提出してください。

※マイナンバー（個人番号又は法人番号）を記入してください。

## ① 償却資産申告書の記入例

※事業の内容を具体的に（食品製造、喫茶店など）記入してください。複数の事業を行っている場合には、主な事業名を記入してください。

※1月1日現在の資本金又は出資金

令和 6 年 1 月 4 日		令和 6 年度		※所有者コード		提出用	
福井県越前市長様		償却資産申告書(償却資産課税台帳)		0001234567			
受付印	① 〒910-1234 福井県越前市 ×× 第〇〇号△△番地□□	3 個人番号又は法人番号	1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 1 2 3	8 短縮耐用年数の承認	有・無		
所 1 住所又は納税通知書送達先	※変更のあった印字の内容を修正する場合はフリガナをふってください。(電話〇〇局〇△□×番)	4 事業種目(資本金等の金額)	繊維製造 (20)百万円	9 増加償却の届出	有・無		
者 2 氏名	② (有)丹南一朗 ダンナンオサム (株)丹南織物 代表取締役 丹南太郎	5 事業開始年月	昭和60年 3月	10 非課税該当資産	有・無		
	(屋号)	6 この申告に対応する者の係及び氏名	④ 経理課 丹南太郎 (44% 〇△□×※)	11 課税標準の特例	有・無		
		7 税理士等の氏名	⑤ 税理士 日本花子 (22% 〇△□×※)	12 特別償却又は圧縮記帳	有・無		
資産の種類	取得価額			15 市(区)町村内	⑥ (1) 越前市 〇〇 12-3		
	前年取得したもの(イ)	前年中に減少したもの(ロ)	前年中に取得したもの(ハ)	計((イ)-(ロ)+(ハ))(ニ)	(2) " △△ 1-2-4		
1 構築物	3500000	860000	2900000	5540000	※市内にある事業所等資産の所在地を記入してください。		
2 機械及び装置	14300000	800000	3000000	16500000	⑦ 貸主の名称等		
3 船舶					〇〇市 ××町 3-4-5		
4 航空機	※種類別明細書(減少資産用)の合計額と同じです。				ABCリース(有)		
5 車両及び運搬具	※種類別明細書(増加資産・全資産用)の合計額と同じです。				16 借用資産 (有・無)		
6 工具、器具及び備	1200000	550000	550000	1200000	17 事業所用家屋の所有区分 (自己所有・借家)		
7 合計	19000000	2210000	6450000	23240000	18 備考(添付書類等)		
					⑧ ※該当資産がない場合は、「該当資産なし」と記入してください。 ※「廃業」等の場合は、その日付を記入してください。		
					19 申告方法を昨年と変更した場合、番号に○をつけてください。		
					20 申告内容 該当する番号に○印をつけてください。		
					⑨ ① 資産に異動あり 2. 前年と変更なし 3. 新規申告 4. 廃業・移転・解散		
					※申告年の1月1日に最も近い減価償却計算書(別表16(2))又は減価償却費明細書の写しを添付して下さい。		
					所有者等情報 明細情報 全資産情報 000001		

第二十六号様式 ※該当する事項を○で囲んでください。

- ① 住所 住所(または納税通知書送達先)に変更がある場合は訂正してください。
- ② 氏名 氏名等に変更がある場合は訂正してください。
- ③ 事業開始年月 個人の方は、事業を開始した年月、法人にあっては、設立年月を記載してください。
- ④ この申告に対応する者の係および氏名 この申告について直接応答できる方の氏名、電話番号を記入してください。
- ⑤ 税理士等の氏名 税理士等に経理を委託されている場合は、その方の氏名・電話番号等を記入してください。
- ⑥ 市(区)町村内における事業所等資産の所在地 資産所在地が複数ある場合は、それぞれの所在地を記入し、その主たる資産所在地の番号を○で囲んでください。
- ⑦ 借用資産 借用資産の有無について該当する事項を○で囲んでください。なお、「有」の場合は貸主の名称等を記入してください。
- ⑧ 備考 添付書類の名称や、前年中に資産所在地、所有者の住所・氏名または名称等に異動があった場合の異動年月日および旧住所、旧名称等を記入してください。該当資産がない場合は、「該当資産なし」と記入してください。

⑨ 前年中の資産の異動

<p>【資産の増加・減少がある場合】</p> <p>① 資産に異動あり 2. 前年と変更なし 3. 新規申告 4. 廃業・移転・解散</p>	<p>【資産の増加・減少がない場合】</p> <p>1 資産に異動あり ② 前年と変更なし 3. 新規申告 4. 廃業・移転・解散</p>
<p>【新規申告の場合】</p> <p>1 資産に異動あり 2. 前年と変更なし ③ 新規申告 4. 廃業・移転・解散</p>	<p>【廃業や解散等の場合】</p> <p>1 資産に異動あり 2. 前年と変更なし 3. 新規申告 ④ 廃業・移転・解散</p>

※ 廃業等の場合はその日付を備考欄に記入してください



②種類別明細書(増加資産・全資産用)記入例

令和5年1月2日から令和6年1月1日までに取得した資産について記入してください。

また、令和5年1月1日以前に取得した資産で、申告する必要のある資産がありましたら記入してください。

※増加資産・全資産の区分を○で囲んでください。

※提出枚数および提出枚数のうち何枚目かを記入してください。

所有者コード		支店	種類別明細書(増加資産・全資産用)										所有者名		枚のうち	
0001234567													㈱ 丹南エナジー (株) 丹南織物		1 枚目	
行番号	資産の種類	資産コード	資産の名称等	数量	取得年月			取得価額	耐用年数	減価残存率	価額	課税標準の特例率	課税標準額	増加事由	摘要	
					年号	年	月									
01	① 1		② アスファルト舗装	③	④	31	3	⑤ 1,100,000	⑥ 10					⑦ 1	⑧	
02	1		店舗内装	1	4	31	4	1,400,000	10					2		
03	1		広告看板	1	5	1	6	400,000	20					3		
04	2		3-R-2 ウォータージェットルーム	1	4	21	8	3,000,000	7					4	申告満10年	
05	6		パソコン	1	4	25	5	250,000	4					5	〇△市より移動	
06														6		
07	6		応接セット	2	4	22	2	300,000	2					7	修正	
08			「同上」または「〃」と記入しないでください。													
09			◎申告漏れ資産の耐用年数記載方法 申告漏れ資産のうち、取得後「減価償却資産の耐用年数等に関する省令」の改正による法定耐用年数が改正された場合、耐用年数欄には改正後の耐用年数を記入し、摘要欄に改正前の耐用年数を記載してください。													
10			◎申告済の償却資産に誤りがあった場合の記載方法 同封の「種類別明細書(資料用)」に記載されている資産で、資産の種類・名称・数量・取得年月・取得価額・耐用年数に記載誤りがある場合は、下記の要領で記載してください。 1. 「減少資産用」に「種類別明細書(資料用)」のとおりに記載し、減少事由「4. その他」に○を付し、摘要欄に「修正」と朱書きし、その事由を記載してください。(例:取得価額誤り等) 2. 「増加資産・全資産用」に正しい明細をすべて記載し、増加事由「4. その他」に○を付し、摘要欄にその旨、記載してください。(この場合、該当資産の種類番号から順に記載してください。)													
11																
12																
小計								6,450,000								

第二十六号様式別表 ※特定附属設備の記入例 ※朱書きで記入してください。

注意 「増加事由」の欄は、1新品取得、2中古取得、3移動による受入れ、4その他のいずれかに○印を付けてください。

- ①資産の種類 各資産に、1から6までの種類に対応する数字を記入してください。(前掲P5参照)
- ②資産の名称等 漢字、ひらがな、カタカナ、アルファベットおよび数字で具体的に記入してください。  
(例) 3-R-2 (機械番号)  
ウォータージェットルーム (機械名称)  
(例) 織機 ABC10D-200 ○△□社製 (機械種類、機械番号、メーカー名)
- ③数量 取得した資産の数を記入してください。
- ④取得年月 資産を取得した年月を記入してください。なお、年号については次のとおりにします。  
令和 = 「5」または「R」・平成 = 「4」または「H」・昭和 = 「3」または「S」  
大正 = 「2」または「T」・明治 = 「1」または「M」  
ただし、1月1日に取得した場合はその前年の12月を取得年月としてください。
- ⑤取得価額 資産を取得するために要した金額を記入してください。  
(圧縮記帳を行っている場合は、圧縮前の金額を記入してください。)
- ⑥耐用年数 「減価償却資産の耐用年数に関する省令」別表第1、別表第2、別表第5および別表第6に掲げる耐用年数を記入してください。
- ⑦増加事由 該当する増加事由を○で囲んでください。  
1. 新品取得 2. 中古取得 3. 移動 4. その他
- ⑧摘要 「課税標準の特例」に該当する場合は、該当条項等を記入してください。(P12参照)  
[例] 附則第〇〇条第△△項  
また、「〇〇市より移動」や「申告もれ」など必要な事項を記入してください。

③種類別明細書(減少資産用)記入例

令和5年1月2日から令和6年1月1日までに売却、滅失、移動等により減少した資産について記入してください。

※提出枚数およびを提出枚数のうち何枚目かを記入してください。

所有者コード		支店		種類別明細書(減少資産用)										所有者名							
0001234567														備前市(株) 丹南織物							
行番号	資産の種類	資産コード	資産の名称等	数量	取得年月			取得価額	耐用年数	申告年度	減少の事由及び区分			摘要							
					年号	年	月				1売却 3移動	2滅失 4その他	1全部 2一部								
01	1	2	② コンクリート舗装	③	3	6	3	④ 860,000	15	⑤ 362	⑥ 1・②・3・4	⑦ ②	⑧								
02	2	1	検査機	2	4	2	11	800,000	10	403	1・2・③・4	④・2	R1.5 ○×支店に移動								
03	6	6	ノートパソコン	1	4	16	3	270,000	4	417	1・②・3・4	1・②	3台のうち1台破棄								
04											1・2・3・4	1・2									
05	6	15	応接セット	2	4	22	2	280,000	2	423	1・2・3・④	1・2	修正 取得価額誤り								
06											1・2・3・4	1・2									
07			※「種類別明細書(資料用)」に記載されている「資産の種類」、「資産コード」、「資産の名称等」を記入してください。										1・2・3・4	1・2	※「修正」を朱書きで記入してください。						
08													1・2・3・4	1・2							
09													1・2・3・4	1・2							
10			「同上」または「〃」と記入しないでください。										1・2・3・4	1・2							
11													1・2・3・4	1・2							
12																					
13			◎申告済の償却資産に誤りがあった場合の記載方法 同封の「種類別明細書(資料用)」に記載されている資産で、資産の種類・名称・数量・取得年月・取得価額・耐用年数に記載誤りがある場合は、下記の要領で記載してください。 1. 「減少資産用」に「種類別明細書(資料用)」のとおり記載し、減少事由「4. その他」に○を付し、摘要欄に「修正」と朱書きし、その事由を記載してください。(例:取得価額誤り等) 2. 「増加資産・全資産用」に正しい明細をすべて記載し、増加事由「4. その他」に○を付し、摘要欄にその旨、記載してください。 (この場合、該当資産の種類番号から順に記載してください。)																		
14																					
15																					
16																					
17																					
18																					
19																					
20																					
				小計				2,210,000													

第二十六号様式別表二

※修正の原因を記入してください。

【全部減少の場合】

- ① 資産の種類・資産コード } 「種類別明細書(資料用)」に記載されているとおりに記入してください。
- ② 資産の名称等 }
- ③ 数量・取得年月 } 減少した資産の数量等を記入してください。
- ④ 取得価額・耐用年数 } 令和 = 「5」または「R」・平成 = 「4」または「H」・昭和 = 「3」または「S」  
大正 = 「2」または「T」・明治 = 「1」または「M」
- ⑤ 申告年度 当該資産について、最初に申告した年度を記入してください。
- ⑥ 減少の事由 該当する減少事由を○で囲んでください。  
1. 売却 2. 滅失 3. 移動 4. その他
- ⑦ 減少の区分 減少の事由および区分の「1」に○をつけてください。
- ⑧ 摘要 減少事由の補足等、適宜必要な事項を記入してください。

【一部減少の場合】

- ⑥ 減少の事由 該当する減少事由を○で囲んでください。  
1. 売却 2. 滅失 3. 移動 4. その他
- ⑦ 減少の区分 減少の事由および区分の「2」に○をつけてください。
- ⑧ 摘要 減少事由の補足等、適宜必要な事項を記入してください。