税 証 明 交 付 申 請 書

越 前 市 長　様

令和　　年　　月　　日

窓口に来られた人（申請者）

住所

ふりがな
氏名

電話番号　（　　）　－

生年月日　大正・昭和・平成　　年　　月　　日生

所有者または納税者証明を受ける人

窓口に来られた方と異なる場合のみ記入
住所(所在地)

ふりがな
氏名　　㊞

生年月日　大正・昭和・平成・令和　　年　　月　　日生

旧住所（証明を受ける人が本年1月1日以後に異動した時のみ記入）

越前市

所得証明（課税証明）　　年度（年分）　　件

納税証明 ※法人の場合のみ法人番号(13桁)をご記入ください。

□市税全部　　年度　　件

□市税一部　　年度　　件

（□市・県民税　□固定資産税　□軽自動車税
□国民健康保険税　□法人市民税）

□市税に滞納なし（完納証明）　　件

資産証明　　年度
□土地　□家屋　□償却資産　　件

名 寄 帳　　年度　　件

営業証明　　件

使用目的 □借入 □保証人 □登記 □入札 □年金
□学校等 □扶養・健康保険 □公営住宅 □福祉等
□国・県への申告 □その他（　　）

※太わくの中のみご記入ください。
※本人または同世帯の家族以外の人が窓口に来られるときは、以下の代理人選任届が必要です。
※法人の場合、代表者本人が申請するときは、代理人選任届（委任状）は不要ですが、会社名の後に**法人の代表者印を押印してください。**

本人確認
運・旅・住基
保・年・その他
No.

所	納	資	名	枚	円	係　員

代 理 人 選 任 届

代　理　人　　住　所
（窓口に来られる人）
氏　名

私は、上記の者を代理人に選任し、（所得・課税証明書　（　枚）／納税証明書　（　枚）／資産証明書　（　枚）／名寄帳　（　枚））の交付申請及び受領の権限を委任したのでお届けします。

令和　　年　　月　　日

越 前 市 長　　様

委　任　者（所有者又は納税者）　住　所

氏　名　　㊞

生年月日　大正・昭和・平成　　年　　月　　日生

※この届は必ず委任者本人が記入してください。
※法人の証明等を申請する場合、委任者は法人の代表者となります。法人名・代表者役職名・代表者氏名を記入し、法人の代表者印（実印）の押印が必要です。
※外国人の方は、押印またはパスポートサインを記入してください。