（記載例）

※赤字部分が記入箇所です。

令和〇〇年〇月〇日

越前市長殿

申請人住所　　〇〇市××町・・・[[1]](#endnote-1)

氏　　　名　　□□　□□　　　印

代理人住所　　〇〇市××町・・・

氏　　　名　　□□　□□　　　印

電話　（●●●●）●●―●●●●

土地境界確認申請書

　　１　立会調査を申請する土地　　越前市〇〇町〇字〇番[[2]](#endnote-2)

　　２　隣接する土地　　　　　　　越前市〇〇町〇字〇番　地先水路[[3]](#endnote-3)

　　３　申請理由　　　　　　　　　分筆登記が必要となったため[[4]](#endnote-4)

　　４　添付書類

　　　　・申請人からの委任状 [[5]](#endnote-5)

　　　　・案内図 [[6]](#endnote-6)

　　　　・公図の写し[[7]](#endnote-7)

　　　　・地積測量図（実測平面図）の写し[[8]](#endnote-8)

　　　　・利害関係人の同意書 [[9]](#endnote-9)（写し可）

　　　　・申請地の登記事項証明書 [[10]](#endnote-10)（全部事項証明書）(写し可)

　　　　・現況写真

　　　　・その他参考となる資料 [[11]](#endnote-11)

1. ・土地の登記上の所有者が申請人となります。（共有の場合、相続人が複数の場合等は、全員から申請してください。）

・法人が所有者の場合は、法人の代表者から申請してください。（法人名称及び法人の代表者を記入してください。）

・相続、売買等により所有者が変わっている場合は、所有権を証明する書類を添付してください。

・原則、一人の所有者について一つの申請書を提出してください。(土地を共有している場合等を除く)

・代理人が申請する場合、申請人の印鑑は不要です。 [↑](#endnote-ref-1)
2. ・登記事項証明書記載のとおりに記入してください。

　・申請地が複数になり記載しきれない場合は別紙を作成してください。 [↑](#endnote-ref-2)
3. ・申請地に隣接する水路名・法定外公共物等を記入してください。 [↑](#endnote-ref-3)
4. ・申請が必要になった理由を記載してください。(例：境界確定、分筆登記、地積更正など) [↑](#endnote-ref-4)
5. ・代理人（土地家屋調査士）が申請する場合に添付してください。

　・共有者、相続人(複数)が申請する場合は、全員の委任状を添付してください。

　・様式は任意ですが、委任した権限の範囲を明確に記入してください。 [↑](#endnote-ref-5)
6. ・申請地の位置を住宅地図等に表示してください。 [↑](#endnote-ref-6)
7. ・申請地及び隣接地について、登記所備付の地図又は公図の写しを添付してください。

　・申請地及び隣接地がいくつかの字に位置する場合、または公図と現地に大きな差異がある場合等位置関係が複雑な時は、別途合成図を添付してください。

　・確認を必要とする境界線を朱線で表示してください。 [↑](#endnote-ref-7)
8. ・土地家屋調査士が作成したものを添付してください。

　・原則として、一筆地全部を測量のうえ、確認を必要とする境界線を朱線で表示してください。 [↑](#endnote-ref-8)
9. ・申請地に隣接するすべての土地所有者（状況によっては管理者)の同意書を添付してください。

・申請地が法定外公共物（赤道・青道）に隣接する場合は、自治会長、農家組合長および土地改良区代表など利害関係人の同意書および対側地（法定外公共物を挟んで申請地の反対の土地）の所有者の同意書を添付してください。 [↑](#endnote-ref-9)
10. ・申請人の現住所が登記事項証明書に記載の住所と異なる場合は、住民票、戸籍謄本、履歴事項証明書（法人）等、住所移転の経緯を証明する書面を添付してください。

・登記上の所有者以外が申請する場合は、遺産分割協議書、売買契約書等、申請資格があることを証明する書面を添付してください。 [↑](#endnote-ref-10)
11. ・境界の根拠となるような資料があれば添付してください。（区画整理換地図、隣接地の登記所備付地積測量図等）

　・その他必要に応じて参考書類の提出をお願いすることがあります。 [↑](#endnote-ref-11)