

【填写说明】 令和6年度（2024年度） 第2号样式 申请书（正面）

越前市令和6年度物価高対策支援給付金
申請書

★本补贴的申请期限为

2025年6月30日(星期一)

※邮寄申请材料时，截止日当天的邮戳有效。

上、申請します。

红框：必须填写

蓝框：根据实际情况填写

绿框：说明事项

填写②

在申请项目上打勾。

申請日	令和 7 年 〇 月 〇 日
フリガナ	エチゼン タロウ
氏 名	越前 太郎
現住所	(〒915-8530) 越前市府中一丁目13-7
連絡先	0*0 (1234) 5678

填写①

申请人为基准日（2024年12月13日）当天的住民票上的户主。

(1) 申請区分 ※申請する項目にレ点を入れてください。

☒ 物価高対策支援給付金(1世帯あたり3万円) ☒ こども加算(児童1人あたり2万円加算)

※こども加算は、「基準日(令和6年12月13日)時点で扶養している(同一生計である)18歳以下(平成18年4月2日生まれ以降)の児童」が対象です。ただし、「基準日の翌日以降に出生した児童」及び「別世帯だが扶養している児童」も対象となります。

(2) 申請者(世帯主)が属する世帯の状況

※基準日(令和6年12月13日)時点の住民登録上の世帯構成員について記載してください。(こども加算のみを追加申請する場合は、申請する児童のみを記載してください。)

フリガナ	氏 名	続柄	生年月日	令和6年(2024年)1月1日時点の住所 (現住所と異なる場合に記入)	令和6年度住民税の課税状況	こども加算申請欄 (こども加算を申請する場合に記入)
エチゼン タロウ	越前 太郎	本人	昭和50年 4月24日	〇〇県〇〇市 〇〇町〇-〇	☒ 非課税 ☐ 課税	☐ 左記児童のこども加算を申請
エチゼン キクコ	越前 菊子	妻	昭和50年 6月1日		☒ 非課税 ☐ 課税	☐ 左記児童のこども加算を申請
エチゼン イチロウ	越前 一郎	子	平成21年 5月15日		☒ 非課税 ☐ 課税	☒ 左記児童のこども加算を申請
					☐ 非課税 ☐ 課税	☐ 左記児童のこども加算を申請
					☐ 非課税 ☐ 課税	☐ 左記児童のこども加算を申請

填写③

请填写在基准日当日同一家庭内成员（或儿童）的姓名等

仅限2024年1月2日之后
迁入越前市的人员填写

请填写2024年1月1日当天的住址。

填写④

・请填写令和6年度的居民税的课税状况。

・2024年1月2日以后迁入到本市的人员，需要提供2024年1月1日时点住址所在地的市区町村发行的“可以证明令和6年度居民税的课税状况的证明”。※有可能出现住址所在地和课税地不同的情况。另外，证明书的名称根据市政不同也有可能不同，请留意。※2024年1月2日以后入国日本的人员，不属于本次补贴的发放对象。

仅限家庭中有儿童加算补贴的对象儿童时填写

家庭内有符合儿童加算对象的儿童时，请确认该儿童是同一生计的抚养儿童，并打勾。

※不是同一生计的抚养儿童不可申请此补贴。
※不申请儿童加算补贴时，不需要填写此项。

(3) 支給先口座 ※次の口座のうち、支給を希望する振込口座にレ点を入れてください。

- ☒ ① 申請者(世帯主)名義の他の口座
※ 振込口座記入欄に指定口座をご記入ください。
- ☐ ② 下記の現に使用している申請者(世帯主)名義の口座
次の(A)～(C)の口座のうち、希望する口座にレ点を入れてください。
☐ (A)水道料引落口座 ☐ (B)住民税等の引落口座 ☐ (C)児童手当等の受給口座
※ 上記の記入(レ点)により税部局等への口座照会を承諾したものとします。
- ☐ ③ 申請者(世帯主)名義の公金受取口座
※ 利用にはマイナポータル等から公金受取口座を登録している必要があります。

填写⑤

请在希望接收汇款的银行账户账号打勾。
※请指定申请人(户主)名义的账户。

【振込口座記入欄】 ※長期間入出金のない口座を記入しないでください。

金融機関名	支店名	分類	口座番号 (右詰め記入)	口座名義(カナ) ※通帳の表記に合わせて下さい
〇〇銀行	〇〇支店	1 普通 2 当座	1 2 3 4 5 6 7	エチゼン タロウ
ゆうちょ銀行	通帳記号 (6桁目がある場合は ※欄にご記入下さい)		通帳番号 (右詰め記入)	口座名義(カナ) ※通帳の表記に合わせて下さい

【汇款账号】

- 选择①的账号 ⇒ 请在“振込口座記入欄”中填写收款账户。请同时提交“本人的身份证明”以及“可以确认账户信息的材料”。
- 选择②的账号 ⇒ 在市政登记的账户中选择一个打勾。并提供“本人的身份证明”。
※不可以使用户主名义以外的账号。在市政登记过两个以上的账户时，为能准确判别收款账户，请填写“振込口座記入欄”中的内容。
- 选择③的账号 ⇒ 请确认为公共基金的收款账户。并提供“本人的身份证明材料”。
※不可以使用户主名义以外的账号。

【填写说明】 令和6年度（2024年度） 第2号样式 申请书（背面）

【誓約・同意事項】 ※本書の提出をもって誓約・同意したものとします。必ず全ての項目を確認してください。

我的家庭符合下述所有补贴条件。

- ① (1) 在基准日（2024年1月13日）当日，在越前市有住民登记。
(2) 家庭中，根据2023年1月～12月的所得，没有成员是令和6年度住民税的纳税人。
(3) 家庭全员不是令和6年度住民税课税者所抚养的家庭。
(4) 家庭成员中没有人递交了根据租税条约规定的住民税免除申请。
(5) 家庭成员中没有人领取过其他自治体发放的同项目的补贴。

请务必在确认誓约・同意事项中的全部内容的前提下进行申请。
※提交此申请书等同于同意誓约书的全部事项。

② 我的家庭中不存在未进行税务申报的人。

③ 申请儿童增额加算的儿童均为本家庭内抚养儿童，没有不同生计的儿童。

④ 本人同意本申请书（包含另附的材料）在申请后不予退还。

⑤ 本人同意市政为审查是否符合领取补贴的条件而调取确认相关必要的住民基本台账上的信息・税务信息等公簿信息，或向其他行政机关调取或提供必要信息材料。另，无法确认公簿信息时，本人同意提交相关材料。

⑥ 本人同意在确定符合补贴条件后，如果因为申请书内容不全而无法汇款导致不能完成支付补贴时，并且在2025年6月30日之前市政无法联络到申请人・无法取得确认时，不予支付补贴。

⑦ 本补贴支付完毕后，如判明本申请书中内容不实或不符合领取补贴条件时，本人同意马上退还本支援补贴。

提出書類

- ☒ 『越前市令和6年度物価高対策支援給付金申請書』（本書）
※ 必要事項をご記入ください。
- ☒ 『申請者の本人確認書類の写し（コピー）』
※ 申請者の運転免許証、健康保険証、マイナンバーカード（マイナンバー通知カードは不可）、年金手帳、介護保険証、在留カード、パスポート等の写し（コピー）をご用意ください。（いずれか1点）
- ☒ 『支給口座を確認できる書類の写し（コピー）』（振込口座が表面「①申請者（世帯主）名義のその他口座」の方のみ）
※ 通帳やキャッシュカードなど、振込口座の金融機関名・口座番号・口座名義人（カナ）を確認できる部分の写し（コピー）をご用意ください。
- ☒ （現住所と「令和6年1月1日時点の住所」が異なる方全員分）
令和6年1月1日時点の市区町村が発行する『令和6年度住民税非課税証明書の写し（コピー）』
※ 令和6年度の住民税の課税状況が分かる証明書は、令和6年1月1日時点でお住まいの市区町村（又は課税地の市区町村）にて発行できます。証明書の発行は申請者の自己負担となりますのでご注意ください。なお、未申告の方は、申告後に申請してください。

☐ （世帯外で扶養している児童がいる場合）
『申立書（様式第2号別紙）』

申请没有登记在同一家庭中的抚养儿童（同一生计）时，需要一并追加提交“申立書（第2号样式）”。

※記入漏れや、添付書類の不備がないか再確認してください。（記入漏れや添付書類の不備がある場合、給付が受けられません。）

代理作为发放对象的户主进行申请时，需要和本申请书一并提交“委任状”。

原则上，仅限符合下述身份的人员才可以作为代理人代办申请。

①同一家庭内的成员 ②法定代理人（成年监护人，经裁判赋予代理权的保佐人等）③亲属等

※关于委任状的参考样式请参照越前市给付金特设网页中所登载的内容。

※依据“成年後見登記制度（成年后监护人登记制度）”的登记事项证明书中确认为成年后见人时，可以提交其复印件代替提交委任状。

※依据“成年後見登記制度（成年后监护人登记制度）”的登记事项证明书中确认为保佐人・辅助人，并且，在代理权目录中可以确认被赋予领取公共补贴相关的代理权时，可以提交其复印件代替提交委任状。