

越前市住民税非課税世帯暮らし応援臨時給付金（支給先口座変更・受給辞退）届出書

越前市長 殿

私は、「越前市住民税非課税世帯暮らし応援臨時給付金」について、

①支給先口座を変更  
 ②受給を辞退

）することを、ここに届け出ます。

（記入日）令和 年 月 日 届出者（世帯主）

住 所

氏 名

連絡先

ここに、届出者（世帯主）の本人確認書類の写しを貼付してください

運転免許証、マイナンバーカード（マイナンバー通知カードは不可）、健康保険資格確認書、年金手帳、介護保険証、在留カード、パスポート等の写し（いずれか1点）

「①支給先口座を変更」をする場合は、裏面も記入してください。

支給先口座の変更を希望する場合には、以下を記入してください

次の口座のうち、支給を希望する口座にレ点を入れてください。

- ① 世帯主名義の他の口座  
※振込口座記入欄に口座を記入し、通帳等の写しを添付してください。
- ② 世帯主名義の公金受取口座  
※ 利用にはマイナポータル等から公金受取口座を登録している必要があります。

【振込口座記入欄】 ※長期間入出金のない口座を記入しないでください。

| 金融機関名       |  | 支店名   |  | 分類  | 口座番号<br>(右詰め記入) | 口座名義(カナ)<br>※通帳の表記に合わせて下さい |
|-------------|--|-------|--|-----|-----------------|----------------------------|
|             |  |       |  | 1普通 |                 |                            |
| 金融機関<br>コード |  | 支店コード |  | 2当座 |                 |                            |

| ゆうちょ銀行   | 通帳記号<br>(6桁目がある場合は<br>※欄にご記入下さい) | 通帳番号<br>(右詰め記入) | 口座名義(カナ)<br>※通帳の表記に合わせて下さい |
|--|----------------------------------|-----------------|----------------------------|
| 貯金通帳の見開き左上または<br>キャッシュカードに記載された記<br>号・番号をご記入下さい。 | 1 ※                              |                 |                            |

支給先口座を変更する場合で、  
「①世帯主名義の他の口座」の方のみ

ここに、変更先の振込口座が確認できる書類  
(通帳又はキャッシュカードの写し) を貼付してください。  
振込口座の金融機関名・口座番号・口座名義人を確認できる部分