

# 【記入例】 様式第4号 届出書 (表面)

様式第4号(第7条関係)

越前市住民税非課税世帯暮らし応援臨時給付金 (支給先口座変更・受給辞退) 届出書

越前市長 殿

## 記入②

届出する事項にレ点を入れてください。

## 記入①

届出する事項を丸で囲んでください。

私は、「越前市住民税非課税世帯暮らし応援臨時給付金」について、

①支給先口座を変更  
 ②受給を辞退

することを、ここに届け出ます。

(記入日) 令和 8 年 〇 月 〇 日 届出者 (世帯主)

住 所 越前市府中一丁目13-7

## 記入③

届出者(世帯主)の住所・氏名等を記入してください。  
※支給通知が届いた世帯主が届出者になります。

氏 名 越前 太郎

連絡先 0\*0 - 1234 - 5678

「①支給先口座を変更」または「②受給を拒否」  
どちらの場合も本人確認書類の写しの添付が必要です。

ここに、届出者(世帯主)の本人確認書類の写しを貼付してください

運転免許証、マイナンバーカード(マイナンバー通知カードは不可)、健康保険資格確認書、  
年金手帳、介護保険証、在留カード、パスポート等の写し(いずれか1点)

「①支給先口座を変更」をする場合は、裏面も記入してください。

# 【記入例】 様式第4号 届出書（裏面）

裏面は支給先口座を変更する場合のみ記入してください。

支給先口座の変更を希望する場合には、以下を記入してください

次の口座のうち、支給を希望する口座にレ点を入れてください。

- ① 世帯主名義の他の口座  
※振込口座記入欄に口座を記入し、通帳等の写しを添付してください。
- ② 世帯主名義の公金受取口座  
※ 利用にはマイナポータル等から公金受取口座を登録している必要があります。

支給先口座を変更する  
場合に記入

支給を希望する振込口座にレ点  
を付けてください。

【振込口座記入欄】 ※長期間入出金のない口座を記入しないでください。

金融機関名		支店名		分類	口座番号 (右詰め記入)							口座名義(カナ) ※通帳の表記に合わせて下さい
〇〇銀行		〇〇支店		①普通 2当座	1	2	3	4	5	6	7	エチゼン タロウ
金融機関 コード	0 0 0 *	支店コード	0 * *									
ゆうちょ銀行		通帳記号 (6桁目がある場合は ※欄にご記入下さい)		通帳番号 (右詰め記入)							口座名義(カナ) ※通帳の表記に合わせて下さい	
貯金通帳の見開き左上または キャッシュカードに記載された記 号・番号をご記入下さい。		1 ※										

支給先口座を変更する場合で、  
「①世帯主名義の他の口座」の方のみ

ここに、変更先の振込口座が確認できる書類  
(通帳又はキャッシュカードの写し) を貼付してください。  
振込口座の金融機関名・口座番号・口座名義人を確認できる部分