

【填写说明】 非课税家庭(儿童加算补贴)用 第1号样式 确认书 (正面)

红框: 必须填写

蓝框: 根据实际情况填写

绿框: 说明事项

915-8530

越前市府中一丁目13-7

越前 太郎 様

・记载作为发放对象家庭的户主的姓名。

・发放对象为户主。可能有与实际儿童抚养人不相同的情况。

越前市令和5年度住民税非课税世帯に対する支援給付金
(こども加算) 支給要件確認書

【材料必须提交的期限】
申请材料超过提交期限时，
不予受理。

貴世帯は、こども加算対象児童を含む令和5年度住民税非課税世帯であることから、越前市令和5年度住民税非課税世帯に対する支援給付金(こども加算)の支給対象に該当するため、以下のとおりお知らせします。

内容を確認(記入)して、**令和6年8月31日**までに、この書類を返送してください。

・记载最近新领取补助金的银行账户信息※
※银行账户信息仅显示末尾4位数。
・此栏为空白时，需要在下面的蓝框内填写银行账号信息。

支給方法	口座振替
支給口座	〇〇銀行〇〇支店 普通 ****4567 イゼン 知ウ
支給見込額	10万円 (加算対象となる児童一人あたり5万円)

■ 以下は対象となる世帯の世帯主(左上欄に記載) 基準日(令和5年12月1日)時点で、世帯内で確認して、生計同一確認欄にレ点を入れてください

预计发放补贴金额，是对象家庭的儿童的人数×5万日元。提交本申请表后经确认之后，确定实际发放金额。最终决定金额请确认实际汇款金额。

填写①

・记载在基准日当日，符合发放条件的儿童的姓名。
・确认是否为同一生計，并在“生計同一確認欄”的表格中打勾✓。
・仅限打勾✓的儿童才能作为儿童加算补贴的对象。

No.	加算対象となる児童氏名	生計同一確認欄	No.	加算対象となる児童氏名	生計同一確認欄
1	越前 都	<input checked="" type="checkbox"/>	2	越前 紫	<input checked="" type="checkbox"/>
3		<input type="checkbox"/>	4		<input type="checkbox"/>
5		<input type="checkbox"/>	6		<input type="checkbox"/>
7		<input type="checkbox"/>	8		<input type="checkbox"/>

※ 生計同一確認欄にレ点がある児童に限り、加算対象として給付金が受け取れます。

※ 受給辞退は、右欄に×印を記入し返送してください。【私の世帯は給付金を受給しません 】

辞退领取儿童加算补助时，请在此处画又“×”后回寄。

上記の記入内容に間違いがないことを確認しました。

世帯主氏名	越前 太郎	確認日	令和 6 年 〇 月 〇 日	電話番号	0*0-1234-5678
-------	-------	-----	----------------	------	---------------

記入②

・户主姓名为左上角记载的收信人名。
・填写的日期即为确认日期。
・电话号码请填写平日白天能打通的电话。

下述儿童符合儿童加算补贴对象。领取该儿童的补贴时，需要另外提交“申请书(样式第2号)”进行申请。详情请参照越前市官网。

【符合追加补贴对象的儿童】

・在基准日第二天以后出生的儿童
・虽然没有同居在同一家庭中，但是居住在学生宿舍等处，并属于被抚养的儿童

【填写说明】 非课税家庭(儿童加算补贴)用 第1号样式 确认书 (背面)

仅限本纸正面“支給口座”栏为空白时,或者 领取补贴的银行账户发生变更时 填写。

※“支給口座”没有变更时,则不需要填写蓝框中的内容。

选择①的账户时 ⇒ 请提供背面的“本人的身份证明材料”。

指定②的账户时 ⇒ 在市政登记的账户中选择一个打勾☑。并提供“本人的身份证明材料”。

登记了两个以上的账户时,请在“振込口座記入欄”中填写希望汇入的账户信息。

选择③的账户时 ⇒ 在“振込口座記入欄”中填写银行账户信息。并提供“本人的身份证明材料”以及“确认账户信息的材料”。

在希望
汇入的
账户
打勾☑

■表面の支給口座に代えて(または口座欄が空欄の場合)、次の口座への振込を希望します。

※次の①～③のいずれかのうち、希望する振込口座にレ点を入れてください。

① 申請者(世帯主)名義の公金受取口座【必要書類あり】

※ 利用にはマイナポータル等から公金受取口座を指定してください。

② 本市で現に使用している世帯主(申請者)名義の口座

(希望口座) 水道料引落口座 住民税等の口座

※ 上記の記入(レ点)により税部局等への口座照会を行います。

③ 申請者(世帯主)名義のその他口座【必要書類あり】

【本人的身份证明材料】(下述任何一种)
个人编号卡・驾驶执照・护照・健康保险证等

【确认账户信息的材料】

存折或银行借记卡

(可以确认金融机关名称,支店名称,账号,名义人的片假名的页面)

【振込口座記入欄】※長期間入出金のない口座を記入しないでください

金融機関名		支店名		分類	口座番号 ※右詰め記入								口座名義(カナ)
〇〇		〇〇		1 普通	2	3	4	5	6	7	8	エチゼン タロウ	
金融機関番号 0 0 0 *		店番号 0 0 *		2 当座									
ゆうちょ銀行		通帳記号 6桁目がある場合は ※欄に記入			通帳番号 ※右詰め記入								口座名義(カナ)
貯金通帳の見開き左上またはキャッシュカードに 記載された記号・番号をご記入下さい。		1											

■世帯主に代わって代理人が確認・受給を行う場合にのみ記入してください。

代理人	フリガナ	世帯主との関係	代理人 生年月日	代理人住所
	エチゼン キクコ 越前 菊子	妻	明・大園平 50年8月8日	越前市府中一丁目13-7 電話番号 0*0 (5678) 1234
上記の者を代理人と認め、 本給付金の <input checked="" type="checkbox"/> 確認・請求 <input type="checkbox"/> 受給 <input type="checkbox"/> 確認・請求及び受給			を委任します。 ←法定代理の場合は、	署名(又は記名押印) 世帯主 氏名 越前 太郎 (印)

確認・申請 領取 確認・申請及領取 : 由代理人代替户主申请, 由户主本人领取。
: 由户主本人进行申请, 由代理人代替户主领取。
: 代理人代替户主完成从申请到领取的全过程。

【注意事項】

仅限代理发放对象的户主办理确认・领取时填写。

原则上, 仅限符合下述身份的人员才可以作为代理人办理确认・领取手续。

- ① 同一家庭内的成员
- ② 亲属等
- ③ 法定代理人(成年监护人, 经裁判赋予代理权的保佐人等)

代理作为发放对象的户主办理确认・领取时的追加材料

请提供“户主”和“代理人”双方的身份确认证明。

※依据“成年後見登記制度(成年后监护人登记制度)”的登记事项证明书中确认为成年后见人时, 可以提交其复印件代替填写代理栏的内容。

※依据“成年後見登記制度(成年后监护人登记制度)”的登记事项证明书中确认为保佐人・辅助人, 并且, 在代理权目录中可以确认被赋予领取公共补贴相关的代理权时, 可以提交其复印件代替填写代理栏的内容。