

様式第1号（第4条関係）

年 月 日

越前市長 殿

申請者 住所

氏名

印

電話番号

越前市保育士等就労助成金交付申請書兼請求書（就労者用）

越前市保育士等就労助成金の交付を受けたいので、越前市保育士等就労助成金交付要綱第4条の規定により申請します。

☐ 私が就労奨励金の交付を受けた場合、正規職員として採用された日から2年を経過せずに離職したとき又は非正規職員となったときは就労奨励金を返還します。

☐ 私が継続奨励金の交付を受けた場合、交付の申請を行った年度に離職したとき又は非正規職員となったときは継続奨励金を返還します。

☐ この申請に係る審査及び交付決定後の状況確認に当たり、越前市長が住民基本台帳その他必要な事項を調査することに同意します。

1 正規職員として採用された日 年 月 日

2 現在勤務する保育施設名

3 申請する助成金の種類等（該当するものの□に✓を記入）

(1) 1年目等の者 ☐ 就労奨励金

☐ 県外者支援金 基本分

☐ 県外者支援金 市内移住者支援分

(2) 3年目等の者 ☐ 継続奨励金

4 助成金交付申請兼請求額 金 円

[内訳] 就労200,000円、県外(基本) 円、県外(移住)50,000円、継続100,000円

5 助成金振込先

金融機関名		支店名		種別	普通・当座
口座番号				口座名義人カナ	

※申請者本人名義の口座に限ります。※ゆうちょ銀行をご利用の場合は、支店番号をご記入ください。

6 添付書類

(1) 就労等証明書（様式第3号の1又は様式第3号の2）

(2) 振込先の通帳の写し（口座番号・名義人等振込先が確認できるもの）

(3) 就労奨励金又は県外者支援金の申請者については、前歴確認書（様式第4号）

(4) 県外者支援金のうち基本分の申請者については、経費の内容や支払ったことが領収書等