

様式第2号 (第4条関係)

年 月 日

越前市長 殿

申請者 住所

氏名

印

電話番号

越前市保育士等就労助成金交付申請書兼請求書（実習者用）

越前市保育士等就労助成金の交付を受けたいので、越前市保育士等就労助成金交付要綱第4条の規定により申請します。

なお、この申請に係る審査及び交付決定後の状況確認に当たり、越前市長が住民基本台帳その他必要な事項を調査することに同意します。

- | | | | | | | | |
|---|------------------|------------|---|----|---|---|---|
| 1 | 保育実習を実施した期間 | 年 | 月 | 日～ | 年 | 月 | 日 |
| 2 | 保育実習を行った保育施設名 | | | | | | |
| 3 | 申請する助成金の種類等 | 実習支援金 | | | | | |
| 4 | 現在在籍している保育士養成施設名 | | | | | | |
| 5 | 助成金交付申請兼請求額 | 金 10,000 円 | | | | | |
| 6 | 助成金振込先 | | | | | | |

金融機関名								支店名				種別	普通・当座
口座番号								口座名義人カナ					

※口座振替可能な申請者本人名義の口座を開設していない場合を除き、申請者本人名義の口座をご記入ください。

※ゆうちょ銀行をご利用の場合は、支店番号をご記入ください。

- ## 7 添付書類

- (1) 就労等証明書（様式第3号の1）
- (2) 振込先の通帳の写し（口座番号・名義人等振込先が確認できるもの）

※上記の助成金振込先の名義が申請者と異なる場合は、委任に関する書類を別途提出いただきます。