令和6年度 いきいきふれあいのつどい交付金 決算報告書

団体名

（収　入）　いきいきふれあいのつどい交付金に関するもの

科　　目	C交付決定額（既交付額）
1 交　付　金	

実績報告書と同じ名前で記入してください。

（支　出）　いきいきふれあいのつどい交付金に関するもの

科　　目	決算額	説　　明
1 人　件　費		活動を支援する支援員（スタッフ）に対する人件費
2 講　師　謝　礼		活動時に指導する講師に対する謝礼
3 研　修　費		視察、親睦会旅行、リフレッシュ会、外出の入館料や体験料など 記入例：4/21　色紙体験料500円／人
4 交　通　費		上記外出のバス、タクシー、高速代など交通機関料金とつどいの運営に係る交通費 記入例：5/7　バス代（助成金なし）30,000円 2/7　タクシー代　10,000円
5 消　耗　品　費		**つどい開催日**に合わせた支出明細毎に記入 記入例：12/7　景品（トイレットペーパー3,700円）
6 印 刷 製 本 費		コピー用紙代・インク代など
7 会 場 使 用 料		つどいの運営に係る会場使用料
8 光　熱　水　費		つどいの運営に係る光熱水費
9 通 信 運 搬 費		連絡などの電話代、ハガキ代
10 保　険　料		移動や活動時に発生した際の災害に対する保険料
11 備 品 購 入 費		つどい活動で長期に使用する物品等 記入例：7/7　モルック代　9,000円（自治振興会と按分）
12 そ　の　他		
支　出　合　計		

バス代に市や県の助成金がある場合は、決算額に含めないでください。

消耗品を購入した日ではなく、使用した日にちをご記入ください。

どの活動用に何を購入したかわかるよう、日時・詳細をご記入ください

以上のとおり相違ありません。

令和7年　3月　31日

決算報告書及び会計処理が正しいことを報告者以外の確認者に「職名及び署名（印字の場合は押印）」いただくようお願いいたします。（区長や区の会計者でも可能）

報告者　　**印**

電話番号

確認者　〇〇町区長　越前　太郎　　**印**

電話番号