

# 証明書A

## 住民票・戸籍・印鑑登録証明書・税証明等交付請求（申請）書

（あて先）越前市長 ※本人確認書類の提示が必要となります。※委任状や関係資料等が必要な場合がありますので、ご確認ください。 令和 年 月 日

事務処理欄  
①

窓口に来られた方（申請者）

住所	電話
氏名	生年月日
（署名又は記名押印をお願いします。）	
大・昭・平・令・西暦 年 月 日	

本人確認書類	1点	免許証・個人番号カード・在留カード 住民基本台帳カードB・運転経歴証明書 旅券・障害者手帳・その他（ 【番号】）
	2点	健康保証（社保・国保・後高） 年金手帳・資格証 その他（ 【番号】）

②

※偽りその他不正な手段で交付を受けたときは、罰金又は過料に処せられます。  
※個人のプライバシーの侵害につながるおそれのある場合は交付できません。

どなたのものが 必要ですか？

本人以外のもが必要な場合ご記入ください。

本人  同一世帯の方  
 配偶者  
 直系の血族（親・子・祖父母・孫）  
 委任者

住所  
氏名  
大・昭・平・令・西暦 年 月 日

使用目的

相続手続  年金手続  国等への申告  
 社会保障  税番号制度の手続  ビザ  
 入札  学校  扶養・健康保険  公営住宅  
 戸籍届出  パスポート申請  家系図作成  
 その他（ ）

提出先

住・税

同一世帯

一人世帯

関係

亡

相続人

代理人  
個人番号入

郵送

CS

戸籍

附票

関係

CS・委任者

届書証明

簡保・年金

円

証書番号

受取人

① ■住民票等証明 本人・同一世帯以外は委任状が必要です。

何が必要ですか

何が必要ですか	<input type="checkbox"/> 住民票	世帯の一部のもの（抄本）	通	300円
		世帯全員もの（謄本）	通	
		<input type="checkbox"/> 最新情報のみ <input type="checkbox"/> 異動履歴あり		
	<input type="checkbox"/> 除票（改製原住民票）		通	
記載が必要なもの	<input type="checkbox"/> 記載事項証明書	<input type="checkbox"/> 持参用紙 <input type="checkbox"/> 市様式		
		世帯の一部のもの（抄本）	通	
		世帯全員もの（謄本）	通	
	<input type="checkbox"/> その他（ ）		通	円

※指定がない場合・第三者が請求する場合は次の記載は省略します。

世帯主氏名・続柄  本籍・筆頭者氏名

国籍等  在留資格・番号等（外国籍の方のみ）

マイナンバー  住民票コード ※代理人の方が請求する場合、ご本人の住所への郵送となります。

※マイナンバー、住民票コードが必要な方は、使用目的と提出先を必ず記載してください。

② ■税証明 本人・同一世帯以外は委任状が必要です。（軽自動車税（継続検査用）を除く。）

何が必要ですか

何が必要ですか	<input type="checkbox"/> 資産証明	年度	通	300円
		<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋		
	<input type="checkbox"/> 所得証明	年度（ 年分） （ 年1月から12月の所得）	通	
	<input type="checkbox"/> 納税証明	市税に滞納なし（完納証明）	通	
年度（金額記載）		通		
	<input type="checkbox"/> 市税全部 <input type="checkbox"/> 市・県民税 <input type="checkbox"/> 固定資産税 <input type="checkbox"/> 国民健康保険税 <input type="checkbox"/> 軽自動車税 軽自動車（継続検査用）	通	無料	

③ ■印鑑登録証明書

※必ず印鑑登録証（カード）を添えて申請してください。

<input type="checkbox"/>	登録証（カード番号）	通	300円
<input type="checkbox"/>	登録証（カード番号）	通	

④ ■戸籍等証明 本人・配偶者、直系の血族以外は委任状が必要です。

※戸籍が必要な方は本籍地をご記入ください。

同上と同じ /  左と同じ

本籍 越前市

※越前市に本籍がないと請求できません。

同上と同じ /  左と同じ

筆頭者

何が必要ですか

何が必要ですか	<input type="checkbox"/> 現在戸籍	全員のもの（全部事項（謄本））	通	450円
		個人のもの（一部事項（抄本））	通	
	<input type="checkbox"/> 除籍（法120条）	全員のもの（全部事項（謄本））	通	750円
		個人のもの（一部事項（抄本））	通	
	<input type="checkbox"/> 除籍改製原戸籍	全員のもの（謄本）	通	750円
		個人のもの（抄本）	通	
	<input type="checkbox"/> 附票	全員のもの（全部事項（謄本））	通	300円
		個人のもの（一部事項（抄本））	通	
	<input type="checkbox"/> 受理証明書	【 】届	通	350円
	<input type="checkbox"/> 届出書に基づく証明	年 月 日届	通	
<input type="checkbox"/> 身分証明書		通	300円	
<input type="checkbox"/> 独身証明書		通	300円	
<input type="checkbox"/> その他（ ）		通	円	

記載が必要なもの

（ ）様の  
 出生 婚姻 から 死亡 まで（ ）セット  
 婚姻 から 死亡 まで（ ）セット  
 転籍 転籍

死亡したことがわかるもの  
 旧住所がわかるもの

受付	作成	交付	住民票	記載事項	資産	所得	納税	軽自	印鑑	現届	現抄	120謄	120抄	除改謄	除改抄	附	受理	届出	身分	独身	その他	
			件	件	件	件	件	件	件	件	件	件	件	件	件	件	件	件	件	件	件	件
			円	円	円	円	円	円	円	円	円	円	円	円	円	円	円	円	円	円	円	円

合計  
円

# 委任状（代理人選任届）

年 月 日

## 代理人（窓口に来られる方）

住所 都 道 市  
府 県 郡

氏名 大・昭・平・令・西暦 年 月 日

私は、上記の者を代理人に選任し、右記の事項について、交付請求（申請）及び受領の権限を委任したので、お届けします。

## 委任者

住所 都 道 市  
府 県 郡

氏名 印 大・昭・平・令・西暦 年 月 日

証明してほしい人との関係

越前市長 殿

この届は必ず委任者本人が記入してください。

## 委任事項

住民票	住民票（謄本・抄本）		通
	除票		通
	記載事項証明		通
戸籍	戸籍（謄本・抄本）		通
	除籍・改製原（謄本・抄本）		通
	戸籍の附票（謄本・抄本）		通
	受理証明書		通
	届出書に基づく証明		通
	身分証明		通
税証明	独身証明 <small>（委任者は直系の血族に限ります。）</small>		通
	資産証明（土地）		通
	資産証明（家屋）		通
	所得（課税）証明		通
その他	納税証明		通
			通

備考欄