

郵便による戸籍謄(抄)本等の申請方法

福井県越前市

<下記の①②③④⑤を同封し申請してください。>

① 申請書（裏面）

「戸籍謄本等の交付申請書（郵便用）」に必要事項を記入してください。
（昼間の連絡先電話番号（携帯電話でも可）を必ず記入してください。）

② 手数料分の定額小為替

- ・手数料は郵便局で「定額小為替」をお買い求めのうえ同封してください。
- ・有効期限内のもので、お釣りが生じないようお願いいたします。
- ・「指定受取人欄」は、何も書かずに「空白」のまま同封してください。
記入されると受け取りができません。
- ・切手は換金できないため受領できません。
- ・手数料総額は、証明書作成後に確定する場合がございます。不足の場合は連絡します。

③ 返信用封筒

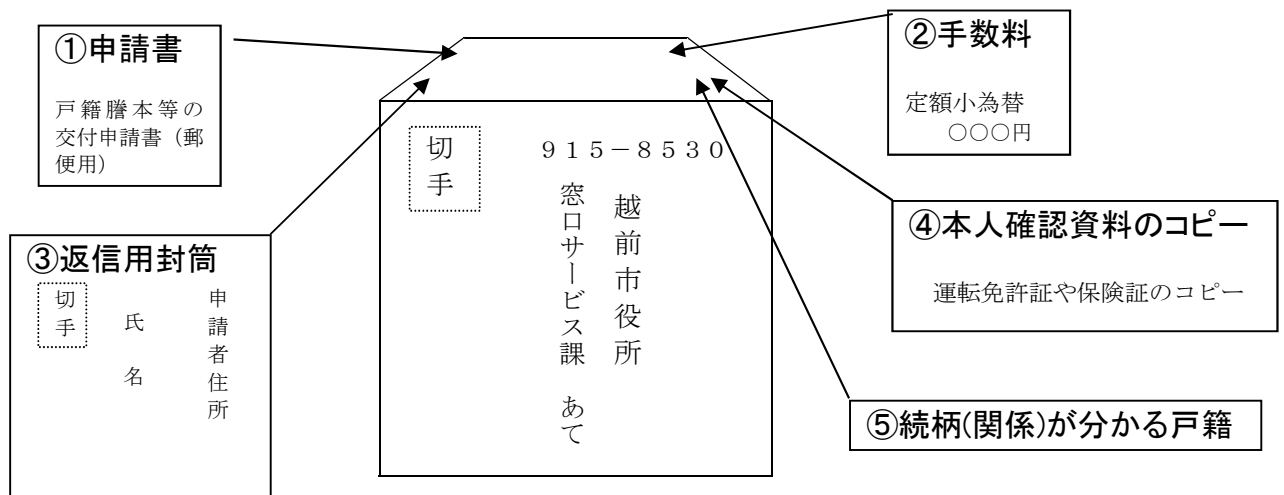
- ・申請者本人であるあなたの住所を書いた返信用封筒を同封してください。
- ・送付先は、原則、申請者の本人確認書類に記載された住所地（住民票のある住所地）です。
- ・返信用封筒には返信用切手を貼ってください。
※不足の場合は「不足料金着人払い」扱いとさせていただきます。

④ 本人確認書類のコピー

- ・官公署発行の本人確認書類（現在の住所、氏名、生年月日を確認できる書類）
- ・運転免許証、顔写真付き住民基本台帳カード、健康保険証、年金証書等のコピー
（旅券（パスポート）は不可）裏面に住所が書いてある場合は裏面もコピー

⑤ 直系親族であることのわかる戸籍

申請者本人以外の戸籍等が必要な場合で、申請者の本籍地が越前市でない場合は、その親族との続柄（関係）が分かる戸籍を同封してください。



【送付先】 郵便番号：915-8530（住所不要）

「越前市役所 窓口サービス課」あて

（お願い）郵送の場合は、配達の日数と事務の処理日数が必要です。休日をまたいだり、確認事項の連絡が取れない等で日数がかかる場合があります。日数に余裕をもって請求してください。その他、不明な点をご連絡ください。

お問い合わせ先：越前市役所 窓口サービス課 0778-22-3001

戸籍謄本等の交付申請書（郵便用）

越前市長 あて

令和 年 月 日

申請者 <small>※委任状を使用する場合は、代理人の情報を記入してください</small>	<small>（住民票のある住所地を記入してください）（原則、住民票のある住所地に証明書を送付します）</small> 住所：〒				
	<small>（記名押印または自署）</small> 氏名： <div style="float: right;">（生年月日）</div>				
	屋間の連絡先電話番号（ ） — <input type="checkbox"/> 自宅 <input type="checkbox"/> 携帯 <input type="checkbox"/> 勤務先 <input type="checkbox"/> その他【 】				
どなたの証明が必要ですか	<small>（地番まで記入してください）</small> 本籍地 福井県越前市				
	筆頭者の氏名 <small>（亡くなっている場合も筆頭者は変わりません）</small>				
	証明してほしい人の氏名 <small>（過去の戸籍請求の場合、当市に本籍をおいていたときの氏名を記入してください）</small> <div style="text-align: right;">（生年月日）</div>				
何が何通必要ですか <small>※戸籍の種類がわかる方のみ記入してください</small>		謄本	抄本	手数料	申請者との関係（続柄）
	戸籍	通	通	1通 450円	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 親族（直系親族・配偶者） <input type="checkbox"/> 夫 <input type="checkbox"/> 妻 <input type="checkbox"/> 父 <input type="checkbox"/> 母 <input type="checkbox"/> 子 <input type="checkbox"/> 孫 <input type="checkbox"/> 祖父 <input type="checkbox"/> 祖母 <input type="checkbox"/> その他（ ） <small>（委任状が必要です）</small> <small>※越前市の戸籍で関係が確認できない場合は、関係がわかる戸籍を同封してください（コピー可）</small>
	除籍	通	通	1通 750円	
	改製原戸籍	通	通	1通 750円	
	附票（※1）	通	通	1通 300円	
	身分証明書		枚	1枚 300円	
独身証明書		枚	1枚 300円		
戸籍の種類がわからない方は、どのような内容のものが必要なのか具体的に記入してください。 <small>（例1）父〇〇の出生から死亡までの戸籍謄本を1セット （例2）母〇〇の死亡記載のある戸籍謄本1通 （例3）〇〇と〇〇の親子関係の証明ができる戸籍謄本1通</small>					
（※1）附票について <small>※右記の項目において証明が必要な方のみ記入してください</small>	●附票で証明してほしい住所【 】 ●附票に記載が必要な項目 <input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者 <input type="checkbox"/> 在外選挙人 ・記載が必要な理由【 】 ・提出先【 】				
使用目的	<input type="checkbox"/> 戸籍の届出（婚姻、転籍、その他） <input type="checkbox"/> 年金請求（請求者） <input type="checkbox"/> パスポート申請 <input type="checkbox"/> 相続手続き（死亡者氏名＝） <input type="checkbox"/> 車関係手続き（登録、廃車、売買、名義変更、その他） <input type="checkbox"/> 資格取得の申請（資格名・提出先） <input type="checkbox"/> その他（具体的に記入してください。）				

同封するもの

- 手数料分の定額小為替
- 返信用封筒（ あて先記入 切手貼付）
- 本人確認書類（身分証）のコピー
- 必要な戸籍の対象者との関係がわかる戸籍（コピー可）（返却が必要ですか？ 必要 不要）
※越前市の戸籍で関係が確認できる場合は不要です

委任状

越前市長 宛

		令和 年 月 日
代理人 〔郵便申請 される方〕	住所	
	氏名	
	生年月日 明治・大正・昭和・平成 年 月 日	

私は、上記の者を代理人に選任し、交付申請及び受領の権限を委任したのでお届けします。

委任者 住 所

(頼んだ人) 氏 名 ㊞

生年月日 年 月 日

※注意 この届は委任者が署名、押印してください。