様式第1号

令和　　年　　月　　日

越前市長　殿

所　在　地

会　社　名

担当者名

部　署　名

連　絡　先

E-mail

現場説明会参加申込書

下記のとおり、現場説明会に参加したいので申し込みます。

記

１　公募施設名 越前市斎場

２　参加者

|  |  |
| --- | --- |
| 担当部署及び役職 | 氏　　　名 |
|  |  |
|  |  |

様式第２号

質　問　書

|  |  |
| --- | --- |
| 会社名 |  |
| 担当部署及び  担当者氏名 |  |
| 連絡先（電話番号） |  |
| E-mail |  |
| 質問事項 | 質問内容 |
|  |  |

※記入欄が不足するときは、複写して作成すること。

様式第３号

令和　　年　　月　　日

　越前市長　殿

　　 　　　　　　所在地

　　　　　　　　　　　　　 電話番号

　　　　　　　　　　　　　 会社名

　　　　　 代表者　　　 　　　　　　　　　　印

参　加　表　明　書

越前市斎場管理運営業務包括委託に係る公募型プロポーザルに参加することを表明します。

　参加にあたっては、実施要領の参加要件に定められているすべての要件を満たしていることを誓約し、虚偽ある場合は、当該プロポーザル参加資格の取消処分、契約後は契約解除処分を受けても何ら異議はございません。

（担当者）　担当部署

　　　　　 氏　　名

　　　　　 電話番号

　　　　　 ＦＡＸ

　　　　　 E-mail

様式第４号

会社概要

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| １ | 会社名 | |  |
| ２ | 本社所在地 | |  |
| ３ | | 代表者名 |  |
| ４ | | 電話・ＦＡＸ | （電話）　　　　　　　　（ＦＡＸ） |
| ５ | | 設立年、資本金 | （設立年）　　　　　年　（資本金）　　　　　　万円 |
| ６ | | 株式上場の有無 | あり（　　　　部上場）・なし |
| ７ | | 支社・事業所数 |  |
| ８ | | 従業員数 | 社員数　　　　名  （うち事務職　　　名、技術職　　　名、その他　　　名） |
| 保有資格 | 例：防火管理者　○名、危険物取扱者　○名、火葬技術管理士　○名 |
| ９ | | 当市担当支社 | （所在地） |
| （名称） |
| （電話）　　　　　　　　　　（ＦＡＸ） |
| 従業員数 | 社員数　　　　名  （うち事務職　　　名、技術職　　　名、その他　　　名） |
| 保有資格 | 例：防火管理者　○名、危険物取扱者　○名、火葬技術管理士　○名 |

※令和７年４月１日時点の情報を記載してください。

※「９当市担当支社」は、本社以外が本業務を担当する場合のみ、記載してください。

※参加表明時点での組織体制（表）又は総会資料を添付してください。

様式第５号

業務履行実績調書

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 発注者名 |  | | |
| 業 務 名 |  | | |
| 主な業務内容 |  | | |
| 火葬炉数  (動物炉除く) | 火葬炉　　　　　基  汚物炉　　　　　基 | 契約期間 | 年　　月　　日  ～　　　　年　　月　　日 |
| 火葬件数 | 件 | 契 約 額 | 円 |
| 2 | 発注者名 |  | | |
| 業 務 名 |  | | |
| 主な業務内容 |  | | |
| 火葬炉数  (動物炉除く) | 火葬炉　　　　　基  汚物炉　　　　　基 | 契約期間 | 年　　月　　日  ～　　　　年　　月　　日 |
| 火葬件数 | 件 | 契 約 額 | 円 |
| 3 | 発注者名 |  | | |
| 業 務 名 |  | | |
| 主な業務内容 |  | | |
| 火葬炉数  (動物炉除く) | 火葬炉　　　　　基  汚物炉　　　　　基 | 契約期間 | 年　　月　　日  ～　　　　年　　月　　日 |
| 火葬件数 | 件 | 契 約 額 | 円 |
| 4 | 発注者名 |  | | |
| 業 務 名 |  | | |
| 主な業務内容 |  | | |
| 火葬炉数  (動物炉除く) | 火葬炉　　　　　基  汚物炉　　　　　基 | 契約期間 | 年　　月　　日  ～　　　　年　　月　　日 |
| 火葬件数 | 件 | 契 約 額 | 円 |
| 5 | 発注者名 |  | | |
| 業 務 名 |  | | |
| 主な業務内容 |  | | |
| 火葬炉数  (動物炉除く) | 火葬炉　　　　　基  汚物炉　　　　　基 | 契約期間 | 年　　月　　日  ～　　　　年　　月　　日 |
| 火葬件数 | 件 | 契 約 額 | 円 |

※　令和３年度以降の類似業務の実績を記載してください。

※　契約書の写しを必ず添付してください。（業務名、主な業務内容、発注者名、契約期間、契約額が確認できるもの）

※　履行実績が５件以上ある場合は、本様式を複写して記載してください。

※　火葬件数は、契約期間の最終年度又は直近の年度の年間件数を記載してください。

　※　契約額は契約期間の総額を記載してください。

様式第６号

配置予定者（総括管理責任者・現場責任者）調書

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ①配置方法 | ア 法人内対応可　イ 雇用内諾済　ウ 募集予定　エ その他（　　　　　　　　　　） | | | | | | |
| ②雇用形態 | ア 正社員　 イ 契約社員 　ウ 嘱託社員 　エ その他（ 　　　　　　　　　　　　） | | | | | | |
| ③氏名 |  | | | | ④生年月日 | 年　　　月　　　日（　　歳） | |
| ⑤所属・役職 |  | | | | | | |
| ⑥経験年数 | 年（うち当該法人での経験年数　　　　　　年） | | | | | | |
| ⑦配置状況（予定） | | ア 常駐する　 イ 常駐しない | | | | | |
| ⑧保有資格  ・（　　　　　　　　　　　　）（登録番号：　　　　　　）（取得年月日：　　　年　　月　　日）  ・（　　　　　　　　　　　　）（登録番号：　　　　　　）（取得年月日：　　　年　　月　　日）  ・（　　　　　　　　　　　　）（登録番号：　　　　　　）（取得年月日：　　　年　　月　　日） | | | | | | | |
| ⑨実績（令和３年度以降の職務経験を記載。） | | | | | | | |
| 業務名 | | | 発注者名 | 業務概要 | | | 履行期間 |
|  | | |  | （　　　　　として従事） | | |  |
|  | | |  | （　　　　　として従事） | | |  |
|  | | |  | （　　　　　として従事） | | |  |
|  | | |  | （　　　　　として従事） | | |  |
|  | | |  | （　　　　　として従事） | | |  |
|  | | |  | （　　　　　として従事） | | |  |
|  | | |  | （　　　　　として従事） | | |  |

※　「①配置方法」が「イ雇用内諾済」の場合は、雇用内諾書を添付してください。

※　「①配置方法」が「ア法人内対応可」及び「イ雇用内諾済」の場合は、「③氏名」から「⑨実績」まで記載してください。

※　「⑧保有資格」には、防火管理者（甲種）や危険物取扱主任者（乙種第４類）以外の本業務の履行に関する保有資格についても記載してください。

※　「⑨実績」が７件以上ある場合は、本様式を複写して記載してください。

※　総括管理責任者、現場責任者各々につき１部ずつ記載してください。

様式第７号

企　画　提　案　書

業務名等　　越前市斎場管理運営業務包括委託

　上記業務について、企画提案書を提出します。

令和　　年　　月　　日

　越前市長　殿

（提出者）　住　　所

電話番号

　 会社名

　 代表者 　　　　　　　　　 　　　　　印

（担当者）　担当部署

氏　　名

　 電話番号

　　　　　　　　　　　　　　　　 ＦＡＸ

　 E-mail

様式第８号

**１　基本的な考え方**

|  |
| --- |
| ① 応募者の経営理念、業務実施にあたっての取組方針について記載すること。  ② 周辺住民への配慮及び地域貢献に対する提案について記載すること。  （※各項目ともアピールポイント、留意事項等を含む。） |
|  |

※Ａ４用紙２枚以内にまとめること。

様式第９号

**２　実施体制**

|  |
| --- |
| ① 本業務を請け負うにあたっての実施体制（人員体制）について記載すること。また、業務従事者の雇用形態、資格・経験、給与・労務管理、業務従事者への研修、教育方法等についても記載すること。  ② 会社としての組織体制を記載すること。  ③ 地元雇用及び市内業者からの調達方針について具体的に記載すること。  （※各項目ともアピールポイント、留意事項等を含む。） |
|  |

※Ａ４用紙２枚以内にまとめること。

様式第１０号

**３　サービス等の確保に係る企画提案**

|  |
| --- |
| ① 利用者（会葬者）へのサービス向上に資する提案を、ＰＲを含めて記載すること。  ② 利用者等とのトラブルや苦情等の対応方針、対応策、マニュアルの策定方針を記載すること。また、新斎場建設工事が行われることを考慮し、トラブル防止策を検討すること。  ③ 市で整備中の斎場修景用地について、除草清掃や芝生管理等の対応を記載すること。また、有害鳥獣対策についても記載すること。  ④ 現在の受託者が主体となって執り行っている物故者法要について、継続する考えがあるか。  （※各項目ともアピールポイント、留意事項等を含む。） |
|  |

※Ａ４用紙６枚以内でまとめること。

様式第１１号

**４　危機管理に係る企画提案**

|  |
| --- |
| ① 火葬炉及び付属設備等の事故等の発生時のリスク管理について記載すること。  ② 自然災害や重大事故、業務従事者の感染症への罹患等の緊急事態発生時に、迅速かつ必要十分な体制（人員、燃料の供給等）が構築できる組織能力、バックアップ体制について記載すること。（支援主体となる複数の事業所の所在地についても記載すること。）  ③ 感染症による死亡者の火葬に対する業務体制の考えと実例があれば記載すること  （※各項目ともアピールポイント、留意事項等を含む。） |
|  |

※Ａ４用紙２枚以内でまとめること。