（別紙１）

補助事業計画書

事業者名：

１　補助事業の内容

|  |
| --- |
| １　補助事業で行う事業名 |
| ２　補助事業の目的及び具体的内容　（事業承継者枠での申請の場合は、事業承継を機に新たに取り組む事業についても記述すること） |
| ３　補助事業から期待される効果　４　収益計画

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 年度項目 | 　　　年度 | 　　　年度 | 　　　年度 | 　　　年度 | 　　　年度 |
| 申請前年度決算 | 申請年度計画 | （計画） | （計画） | （計画） |
| 売上高 |  |  |  |  |  |
| 人件費 |  |  |  |  |  |
| 減価償却費 |  |  |  |  |  |
| 営業利益 |  |  |  |  |  |
| 純利益 |  |  |  |  |  |
| 従業員数（人） |  |  |  |  |  |
| 労働生産性 |  |  |  |  |  |
| 労働生産性の伸び率（％） |  |  |  |  |  |

※労働生産性＝（営業利益＋人件費＋減価償却費）÷労働投入量により算出※労働生産性の伸び率は、申請前年度決算の労働生産性を基に計算してください。 |
| ５　事業計画策定に当たり特に精査した内容 |

２　経費明細表

（単位：円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 経費区分 | 内容・必要理由 | 経費内訳（単価×回数） | 補助対象経費 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| （１）補助対象経費合計 |  |
| （２）補助金交付申請額（千円未満切捨ての額）（１）×補助率２/３以内（上限４０万円）※新規創業者・事業承継者枠（１）×補助率１/２以内（上限３０万円）※生産性向上枠 |  |

※経費区分は、別表に定める内容に準じて記載すること。

３　資金調達方法

＜補助対象経費の調達一覧＞　　　　　　　　　＜補助金相当額の手当方法＞

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 区分 | 金額（円） | 資金調達先 |  | 区分 | 金額（円） | 資金調達先 |
| 自己資金 |  |  | 自己資金 |  |  |
| 補助金 |  |  | 金融機関からの借入金 |  |  |
| 金融機関からの借入金 |  |  | その他 |  |  |
| その他 |  |  | 合計額 |  |  |
| 合計額 |  |  |  |