

区分	所属	募集人数	職種	従事業務内容	勤務場所	身分	必要な資格等	任用期間			勤務時間	勤務日数	勤務日	健保厚生	雇保	問い合わせ先	月給	時給	期末・勤怠手当
事務職	図書館	1	補助職（資格等不要）	返本書架整理等支援員 図書の返本や整理、カウンター業務	越前市中央図書館	パートタイム会計年度任用職員	PC基本操作	令和7年7月19日	～	令和7年8月31日	午前8時30分～午後5時15分 ただし、週のうち1日は午後5時まで （休憩時間：60分）	週5日勤務	所属長が別に定める勤務表による （土日の勤務あり）	-	○	越前市役所 教育総務課 0778-22-7452	-	1,120	なし
事務職	図書館	1	補助職（資格等不要）	返本書架整理等支援員 図書の返本や整理、カウンター業務	越前市今立図書館	パートタイム会計年度任用職員	PC基本操作	令和7年7月19日	～	令和7年8月31日	午前9時15分～午後8時 （休憩時間：60分）	週4日勤務	所属長が別に定める勤務表による （土日の勤務あり）	-	○	越前市役所 教育総務課 0778-22-7452	-	1,120	なし