＜共済様式＞03 加入申込書記入例（新規）

公益社団法人　全国子ども会連合会　御中

＜共済様式＞03

市区町村等子連受付日	

越前市子ども会育成連絡協議会

書＞　（提出日）　令和　〇　年　4　月　×　日

連合会「全国子ども会安全共済会」　令和　7　年度分として申し込みます。

単位子ども会番号は封筒宛名に記載していますので、ご確認のうえ記入してください。

市区町村等子連		越前市子ども会育成連絡協議会
学区・地区		〇〇地区
単位子ども会番号		18209XXXXX
（フ リ ガ ナ） 単位子ども会		△△チョウコドモカイ △△町子ども会
（フ リ ガ ナ） 代表者		エチゼン　タロウ 越前　太郎　㊞
連絡先	住所	〒 915－XXXX 福井県越前市〇〇町XX番地
	電話番号	090－XXXX－XXXX
子ども会会長名		越前　一郎　（小・中）　学年

押印不要

新規	〇
追加	

該当に「〇」表示を記入願います。

該当する方に〇

1.加入者数

種　別	幼児	小学生	中学生	高校生等	育成者等	合計
人　数	2　名	3　名	1　名	1　名	3　名	10　名
	（うちジュニアリーダー数）		1　名	名		1　名

高校生等→高校生・高校年齢相当　　育成者等　→　育成者・指導者・事務局職員

2.共済掛金等

送金額（注）	2,300　円	送金(納金)予定日	4/XX

（注）　安全共済会掛金等と都道府県・指定都市子連合会間

加入者数×230 円の金額を記入してください。

＜230 円の内訳＞

①共済掛金　50 円（全子連）
②全子連運営費　20 円（全子連）
③子ども安全教育等運営費　80 円（県子連）
④福井県子連育成費　80 円（県子連）

3.加入者名簿 1

No.	氏　名	種別 幼	小	中	高	育	学年	3歳以下	同伴保護者No.
1	越前　太郎					〇			
2	越前　花子					〇			
3	越前　一郎		〇				6		
4	越前　二郎		〇				2		
5	越前　三津子	〇						2	1
6	田中　春太					〇		55	
7	田中　夏実				〇		1		
8	田中　秋子		〇				6		
9	田中　冬貴	〇						3	6
10	福井　朝子			〇			3		

３歳以下の幼児が加入する場合は、保護者も必ず加入してください。その場合は幼児の「同伴保護者 No.」欄に、保護者の No. を記入して下さい。
※例の場合、No. 9 田中冬貴くん（3 歳）のお父さんが No. 6 田中春太さんなので、冬貴くんの同伴保護者 NO. 欄に 6 と書きます。

加入者が20名超となる場合は＜共済様式＞　　加入者名簿2に超過分をご記入願います。
就学前3年以下の幼児(4　　保護者の同時加入が必須です。

〇または１で記入

令和6年4月改訂

＜個人情報の取り扱いについて
本共済契約に関する個人情報は、公益社団法人全国子ども会連合会が共済引受の審査、本共済契約の履行のために利用いたします。
また、上記の利用目的の達成に必要な範囲内で、業務委託先、共済金の請求・支払いに関する関係先等に提供することがあります。
ただし、保健医療等の特別な非公開情報（センシティブ情報）の利用目的は、業務の適切な運営の確保その他必要と認められる範囲に限定します。

＜共済様式＞04 加入申込書２記入例

〈共済様式〉04

公益社団法人　全国子ども会連合会　御中

（提出日）　令和　7　年　4　月　×　日

＜加入者名簿２＞

単位子ども会　△△町子ども会

2 / 2

No.	氏　名	種別 幼	小	中	高	育	学年	3歳以下	同伴 保護者No.
21	田中　春太					○			
22	田中　夏実				○		1		
23	田中　秋子		○				6		

人数が多く、＜加入申込書＞に書ききれない場合は、＜加入申込書２＞に続けて記入してください。

■年度途中で追加加入があった場合

＜共済様式＞03 加入申込書記入例（追加）

〈共済様式〉03

市区町村等子連受付日	

＜加入申込書＞

（提出日）　令和　7　年　6　月　×　日

公益社団法人全国子ども会連合会「全国子ども会安全共済会」　令和　7　年度分として申し込みます。

市区町村等子連	越前市子ども会育成連絡協議会
学区・地区	○○地区
単位子ども会番号	18209××××××
（フ リ ガ ナ）単位子ども会	△△チョウコドモカイ △△町子ども会
（フ リ ガ ナ）代表者	エチゼン　タロウ 越前　太郎　㊞
連絡先　住所	〒 915 - ×××× 福井県越前市○○町××番地
電話番号	090 - ×××× - ××××
	越前　一郎　(小・中)　学年

追加に○をつける

新規	
追加	○

該当に「○」表示を記入願います。

年度始めに提出した内容と同じ内容を記入

種　別	幼児	小学生	中学生	高校生等	育成者等	合計
人　数	名	2 名	名	名	1 名	3 名
	(うちジュニアリーダー数)		名	名		名

高校生等→高校生・高校年齢相当　育成者等　→　育成者・指導者・事務局職員

2.共済掛金等

送金額（注）	690 円	送金(納金)予定日	6/××

（注）　安全共済会掛金等と都道府

230 円×人数を記入

3.加入者名簿 1

No.	氏　名	種別 幼	小	中	高	育	学年	3歳以下	同伴 保護者No.
1	武生　太郎					○			
2	武生　花子		○				4		
3	武生　一郎		○				2		

追加で加入する人の名前等を記入

＜共済様式＞05 年間行事計画書記入例（新規）

〈共済様式〉05

（提出日）令和　7　年　4　月　×　日

市区町村等子連受付日	

令和　7　年度＜年間行事計画書＞

新規	○
追加・変更	

（該当に「○」表示してください）

市区町村等子連		越前市子ども会育成連絡協議会
単位子ども会		△△町子ども会
単位子ども会番号		18209xxxxx
担当者		越前　太郎
	連絡先電話番号	090 - xxxx - xxxx

全国子ども会安全共済会規程に基づき、年間行事計画書を提出します。

1．活動･事業名

月	実施予定日	行事･活動名	会場	参加予定人数	備考
4	6	新会員歓迎会	○○公民館	30 名	
5	5	駅伝マラソン大会	xx公園周回道路	30 名	雨天：翌週に順延
7	上旬	○○神社夏祭り	○○神社	25 名	
9	2～30	キックベースボール大会予選	○○小学校	30 名	
10	10	キックベースボール大会	○○小学校	30 名	

行事計画書に記載した行事が安全共済会の対象となります。
そのため提出時に未確定な行事も、なるべく記載して提出することを推奨します。
月だけではなく、実施予定日もなるべく具体的に記入してください。（日付が未定でも○月上旬など）
後日、行事が追加・変更となる場合は、その都度ご提出ください（↓ 記入例　追加② 参照）。
※行事がキャンセルとなる場合は、変更の提出をしていただく必要はありません。

2．日常定例活動（日常の練習等を含む）

市子連・県子連事業へ随時参加	
ラジオ体操	7月下旬から8月下旬
キックベースボール大会予選	8月下旬から10月上

必ず記載

・市子連、県子連事業に参加する旨を記載してください。
・大会の練習など日常的に行う事業は「2．日常定例活動」に記入してください。

■年度途中で行事の追加・変更がある場合

＜共済様式＞05 年間行事計画書記入例（追加・変更）

1．活動･事業名

月	実施予定日				備考
4	6		○		
~~5~~ 6	~~5~~ 20	駅伝マラソン大会	xx公園周回道路	名	雨天：翌週に順延
12	25	クリスマス会	○○公民館	25 名	

変更箇所を二重線で消して新たに記入

新たに追加となった行事は空いたスペースに追記

＜共済様式＞06 共済掛金等報告書

本様式および共済掛金等は所属の市区町村等子連へ提出・送金願います。

市区町村等子連受付日	

共済掛金等報告書(ネット加入用)

（提出日） 令和 7 年 4 月 × 日

市区町村等子連	越前市子ども会育成連絡協議会
単位子ども会	△△町子ども会
単位子ども会番号	18209XXXXX
担当者	越前　太郎
連絡先電話番号	090 - XXXX - XXXX

新規	○
追加	

該当に「○」表示を記入します。

２回目以降の加入手続きの場合は追加欄に「○」

共済掛金等を下記のとおり報告いたします。

報・年間行事計画・定例活動はネット加入登録のとおりです。

1.今回加入者数

30 名

2.今回加入者の登録日

4月5日 ～ 4月15日

登録日は、今回送金となる加入者の登録日を記入してください。

3.共済掛金等(今回加入者分)

送金額（注）	6,900 円	送金(納金)日	4月20日

㊟ 安全共済会掛金等と都道府県・指定都市子連会費等の合計額になります。

【累計加入状況】

種別	幼児	小学生	中学生	高校生等	大人	合計
人数	5 名	15 名	3 名	2 名	5 名	30 名
	(うちジュニアリーダー数)		2 名	1 名		3 名

高校生等→高校生・高校年齢相当　　育成者等 → 育成者・指導者・事務局職員

種別の累計加入人数は、ログイン後の加入者情報の加入者登録リストの上段に記載されています。

限定しま

令和5年1月改訂