

所長	副課長	合議	係

備品・教材教具借用申請書兼報告書

令和 年 月 日

越前市教育委員会殿

住 所  
団 体  
代表者氏名  
(代理者氏名)

連絡先(電話番号 )

下記のとおり借用申請します。

使用目的									
借用教材・教具	備品・教材教具名		数		備品・教材教具名		数		
開催状況	使用月日	月 日( )	月 日( )	貸出日時	月 日( )	午前 午後	時 分	時 分	
	会 場			返却日時	月 日( )	午前 午後	時 分	時 分	
	参加対象			機器取扱者氏名	免許証番号				
	参加人員								

下記のとおり報告します。 令和 年 月 日( )

教材教具の異状の有無	
希望や感想など	
報告者氏名	

- 借用・返却は、月曜日から金曜日の午後5時までに行うこと。
- 借用した備品については、取り扱い及び管理には充分注意を払うこと。
- ※申請者の責任により毀損・故障等が生じた場合には、申請者に弁償していただく事になります。使用にあたっては、慎重に取り扱っていただきますようお願いいたします。