生涯学習センター 所長	副課長	合議	係

備品・教材教具借用申請書

令和　　年　　月　　日

越前市教育委員会殿

団 体 名
代表者名
担当者名
住　　所
電話番号

下記のとおり借用申請します。

記

借用備品・教材 教具名及び数量	品　名	数量	品　名	数量
	※パネルは e ホールから搬出入をするため、搬出入に係る時間帯で、e ホールの予約もしてください。			
使 用 期 間	令和　　年　　月　　日（　）～　令和　　年　　月　　日（　）			
受 取 日 時	令和　　年　　月　　日（　）　午前・午後　　時　　分			
返 却 日 時	令和　　年　　月　　日（　）　午前・午後　　時　　分			
使 用 目 的				
使 用 場 所				
機 器 取 扱 者 （映写機の場合のみ）	氏名		免許証番号	

〇受取・返却は、平日午前８時３０分から午後５時１５分までに行うこと。
　ただし、上記日時以外で備品を受取・返却する場合は都度相談。
〇借用した備品については、取り扱い及び管理には十分注意を払うこと。
※申請者の責任により毀損・故障等が生じた場合には、申請者に弁償していただくことになります。

【生涯学習センター記入欄】

貸出確認日　　月　　日　担当：　　返却確認日　　月　　日　担当：